

Заявление принято

« ____ » _____ г.

Регистрационный № _____

подпись должностного лица, принявшего заявление

В отдел ЗАГС администрации Серафимовичского
муниципального района Волгоградской области
от _____

фамилия, имя, отчество

*телефон (домашний, служебный)**

Заявление о внесении исправления или изменения в запись акта гражданского состояния

Прошу внести в запись акта о (об) _____

наименование акта гражданского состояния

№ _____ от « ____ » _____ г., составленную

на _____

фамилия, имя, отчество

наименование органа ЗАГС

следующее исправление/изменение:

указать, какие сведения подлежат исправлению/изменению

на _____

указать сведения после исправления/изменения

запись акта о (об) _____

наименование акта гражданского состояния

№ _____ от « ____ » _____ г., составленную

на _____

фамилия, имя, отчество

наименование органа ЗАГС

следующее исправление/изменение:

указать, какие сведения подлежат исправлению/изменению

на _____

указать сведения после исправления/изменения

запись акта о (об) _____

наименование акта гражданского состояния

№ _____ от « ____ » _____ г., составленную

на _____

фамилия, имя, отчество

наименование органа ЗАГС

следующее исправление/изменение:

указать, какие сведения подлежат исправлению/изменению

на _____

указать сведения после исправления/изменения

Причина исправления/изменения: _____

