10 марта 2018 года мы отметили праздник 100-летие Государственной архивной службы России.

10 июля 2018 года – отмечаем 95-летие Государственного архива Волгоградской области.

1 июня 1918 г. Совет Народных Комиссаров принял декрет «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР».

Этим документом в нашей стране впервые публично были узаконены принципы и технологии организации архивного дела, заложены основы упорядочения архивного фонда страны.

В начале 1920-х г.г. для руководства архивным делом на территории Усть-Медведицкого округа Донской области было образовано окружное архивное бюро.

С образованием Усть-Медведицкого района в 1928 г. стало районным архивным бюро.

В 1934 г. Усть-Медведицкий район был переименован в Серафимовичский и был создан районный архив.

До начала войны в райархиве хранилось 140 фондов, около 15 тыс. ед. хр. за 1920-1940 г.г.

В годы Великой Отечественной войны документы Серафимовичского архива были эвакуированы в г. Фролово и уничтожены попаданием снаряда в здание, где они хранились.

В 1949 г. в райархиве было 25 фондов, 364 ед. хр.

В 1963 г. в состав Серафимовичского района вошла территория Фрунзенского района, архивные документы Фрунзенского райархива были переданы Серафимовичскому архиву.

После начавшегося в 90-х годах процесса приватизации, ликвидации государственных предприятий, а также бурного роста коммерческих структур процесс получения архивных справок усложнился, так как документы зачастую оказывались утраченными.

Пока не установился механизм передачи документов в муниципальные, государственные архивы, часть из них была утрачена.

Авторитет профессии архивиста не в последнюю очередь зависит от того, насколько общество ощущает полезность его работы, поэтому вся работа архивных работников подчинена в конечном итоге основной цели - организации всестороннего использования документов.

Шли годы, в истории архива, в его развитии многое менялось, но функции оставались прежними.

Сегодня это современный муниципальный архив, площадь которого 162,5 кв. м., из которой 33 кв. м. это рабочие кабинеты а 129,5 кв. м. площадь хранилищ.

Хранилища оборудованы охранной и пожарной сигнализацией и автоматической системой пожаротушения.

На 01.01.2018 г. в архивном отделе хранится 213 фондов, это 29406 дел за 1942-2013 годы:

- документальные материалы постоянного хранения 17277 дел (это решения, постановления органов районной администрации, городской, сельских поселений о регистрации права собственности, о передаче земли в собственность, переименовании улиц и т.д.)

- документальные материалы личного состава 17117 дел (это приказы, протоколы о приеме-увольнении работников, ведомости начисления заработной платы)

- личный фонд Селиванова С.А.

- 788 фотодокументов по истории города Серафимович и района.

В муниципальный архив, только за 2017 год поступило 778 социально-правовых и тематических запросов, на которые исполнено 2410 справок и выдано 1246 копий документов.

За последние годы значительно улучшилась техническая оснащенность, что несомненно положительно влияет на оперативность и эффективность работы.

Все рабочие места компьютеризированы, для оцифровки документов приобретён сканер, к услугам пользователей имеется читальный зал, который оборудован компьютером, для работы посетителей с электронными описями.

В настоящее время архивный отдел возглавляет Дроздова Татьяна Владимировна, ведущим специалистом работает Мелихова Наталья Александровна.

Очень хочется сказать о тех людях, которые в разные годы собирали по крупицам и сохраняли наш районный архив, это:

- Колесников

- Иванова,

- Гордеев

- Политов И.Г.

- Коротков Н.Д.

- Белолипецкая Наталья Петровна

- Шишкина З.В.

- Захарова Вера Николаевна

- Дьяконова Ольга Васильевна

- Малахова Наталья Валерьевна

- Куракин Василий Федорович

Все они в большей или в меньшей степени внесли свой вклад в сохранность нашего архива.

На сегодняшний день 37 организаций являются источниками комплектования нашего районного архива.

**Редко встретишь человека, который хоть бы раз в жизни не обращался в архив.**

**Пожелтевшие документы постоянно приносят пользу жителям района.**

**Что же нам, архивистам помогает в нашей работе?**

**Конечно, любовь к своей работе, интересной, и, самое главное, нужной людям.**

**Мы много слышим благодарности от людей, которые неоднократно обращались в архив за помощью.**

**Хочется сказать слова благодарности тем, кто передал свои знания и научил МЕНЯ работать с архивными документами: это Дьяконова Ольга Васильевна, Малахова Наталья Валерьевна, Захарова Вера Николаевна, которая и сейчас готова помочь в любую минуту.**

**Уважаемые коллеги!**

**Поздравляю с профессиональным праздником - Днем архивов всех специалистов, архивистов, и тех, кто находится на заслуженном отдыхе.**

**Хочу сказать огромное спасибо за Ваш труд.**

**Желаю всем крепкого здоровья, оптимизма, успехов и стабильности в работе, благополучия и счастья Вам, Вашим родным и близким.**

**Разрешите вручить благодарственные письма от**