



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРАФИМОВИЧСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 14.11.2023 № 590

Об утверждении формы типового договора на передачу в собственность гражданина (граждан) жилых помещений жилищного фонда социального использования

В целях реализации Закона Российской Федерации от 4 июля 1991 г. N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации, руководствуясь Уставом Серафимовичского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму типового договора на передачу в собственность гражданина (граждан) жилых помещений жилищного фонда социального использования согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Врио главы Серафимовичского муниципального района



Т.Н. Ильина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации Серафимовичского
муниципального района
от « 14 » 11 2023 № 590

Форма
типового договора на передачу в собственность гражданина
(граждан) жилых помещений жилищного фонда социального
использования

Г. _____

" — " 20__ г.

Администрация Серафимовичского муниципального района
Волгоградской области (именуемая в дальнейшем - Администрация), в
лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(документ, подтверждающий полномочия)
с одной стороны и гражданин (граждане) Российской Федерации:

_____,
_____,
_____,
_____,
зарегистрированный (ые) по адресу _____,

именуемый (ые) в дальнейшем Гражданин (Граждане), с другой стороны,
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о
нижеизложенном:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация на основании _____ передает, а
Гражданин (Граждане) приобретает(ют)

(указать при необходимости вид собственности: долевая/совместная собственность)
жилое помещение в виде квартиры (жилого дома, комнаты), расположенное
по адресу _____

Жилое помещение (жилой дом, квартира, комната) состоит из _____ комнат,
общей площадью _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м, кадастровый
номер _____

(указывается при наличии)

<*> 1.2. Право на приватизацию жилого помещения реализует Гражданин
(Граждане):

_____,
_____,
_____.
(Ф.И.О. с указанием долей в праве общей долевой собственности)

1.3. Гражданин (Граждане) подтверждает(ют) получение согласия на приватизацию следующих совместно с ним проживающих членов семьи:

1.4. Жилое помещение передается Гражданину (Гражданам) на безвозмездной основе.

1.5. Ранее право на безвозмездное приобретение в собственность в порядке приватизации жилого помещения в государственном или муниципальном жилищном фонде социального использования Гражданином (Гражданами) использовано не было.

1.6. Право собственности на приобретенное жилое помещение возникает у Гражданина (Граждан) с момента государственной регистрации права в Едином государственном реестре Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области.

2. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

2.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 2.2 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

2.4. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

2.5. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 2.2 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

2.6. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 2.2 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

3.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Договора.
Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязанностей.

4.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.3. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация Серафимовичского
муниципального района
Волгоградской области

Глава Серафимовичского
муниципального района
Волгоградской области

ФИО гражданина (граждан)

Паспортные
данные: _____

Телефон _____

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

<*> Сведения о долях заполняются в случае передачи жилого помещения в общую долевую собственность

Начальник организационно-
правового отдела
Начальник отдела по управлению
имуществом и землепользованию

И.В.Денисов

О.А.Ветрова