

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРАФИМОВИЧСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

403441, Волгоградская обл., г. Серафимович, ул. Октябрьская, 67

№ 43

“ 06 ” февраля 2015 г.

«Об утверждении положения по обеспечению работы «телефона доверия» администрации Серафимовичского муниципального района по обращению граждан о злоупотреблениях коррупционной направленности»

В целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, пресечения преступлений с использованием служебного положения должностными лицами, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Серафимовичского района в реализацию антикоррупционной политики, в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Программы «Противодействия коррупции в Серафимовичском муниципальном районе Волгоградской области на 2013 - 2015 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы "телефона доверия" администрации Серафимовичского муниципального района для обращений граждан и юридических лиц по фактам коррупционной направленности.

2. Признать утратившим силу:

постановление главы Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 29.12.2012 г. № 794 «Об утверждении положения по обеспечению работы «телефона доверия» по обращению граждан о злоупотреблениях коррупционной направленности».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Серафимовичского

муниципального района Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Серафимовичского
муниципального района

С.А Жмурков

Утверждено
постановлением администрации
Серафимовичского муниципального района
Волгоградской области
от «_____» февраля 2015 г. № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ "ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ" АДМИНИСТРАЦИИ
СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДЛЯ ОБРАЩЕНИЙ
ГРАЖДАН
И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИОННОЙ
НАПРАВЛЕННОСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы "телефона доверия" администрации Серафимовичского муниципального района по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане и юридические лица столкнулись в процессе взаимодействия с муниципальными служащими органов местного самоуправления Серафимовичского муниципального района, должностными лицами муниципальных учреждений и предприятий, расположенных на территории Серафимовичского муниципального района (далее по тексту - "телефон доверия").

1.2. Работа "телефона доверия" направлена на реализацию антикоррупционной политики, взаимодействие с населением, оперативное принятие мер по предупреждению коррупционных проявлений, создание условий для выявления фактов совершенных коррупционных правонарушений.

2. Цели работы "телефона доверия"

"Телефон доверия" создан в целях:

- установления обратной связи администрации Серафимовичского муниципального района с гражданами и юридическими лицами;
- предупреждения коррупционных проявлений при осуществлении полномочий, возложенных на администрацию Серафимовичского муниципального района;
- возможности оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих органов местного самоуправления Серафимовичского муниципального района, должностных лиц муниципальных учреждений и предприятий с привлечением их к ответственности;
- формирования стойкого неприятия коррупции и нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих органов местного самоуправления Серафимовичского муниципального района, других категорий граждан и юридических лиц.

3. Основные задачи

Основными задачами работы "телефона доверия" являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения обращений граждан и

юридических лиц, поступивших по "телефону доверия";

- обработка и направление обращений, поступивших по "телефону доверия", главе администрации Серафимовичского муниципального района для рассмотрения и принятия решения;

- оказание юридической консультативной помощи пострадавшим от коррупционных проявлений;

- анализ и обобщение обращений граждан и юридических лиц с целью выявления и устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.

4. Порядок организации работы "телефона доверия"

4.1. "Телефон доверия" устанавливается в служебном помещении администрации Серафимовичского муниципального района.

4.2. Прием информации осуществляется ежедневно с понедельника по пятницу включительно с 8-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 17-00 часов по "телефону доверия" по номеру 8(84464) 4-39-73. Прием информации в праздничные и выходные дни не осуществляется.

4.3. Анонимные сообщения, не содержащие сведений о гражданине или юридическом лице, сообщившем информацию о коррупционных проявлениях, вносятся в журнал регистрации обращений граждан и юридических лиц по "телефону доверия", однако предметом проверки и рассмотрения быть не могут.

4.4. При наличии в поступившем сообщении сведений о подготавливаемом, совершаемом, совершенном противоправном деянии, а также о лицах, его подготавливающих, совершающих или совершивших, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.5. Прием, учет и предварительную обработку поступающих на "телефон доверия" сведений осуществляет консультант правового отдела администрации Серафимовичского муниципального района (далее - ответственный муниципальный служащий). Во время отсутствия ответственного муниципального служащего (в период болезни, командировки, отпуска) прием, учет и предварительную обработку поступивших на "телефон доверия" сведений осуществляет начальник правового отдела администрации Серафимовичского муниципального района, имеющий доступ к указанному номеру телефона.

4.6. Общее руководство, организацию работы "телефона доверия" осуществляет начальник правового отдела администрации Серафимовичского муниципального района.

4.7. Ответственный муниципальный служащий ежедневно (по мере поступления обращений):

- осуществляет обработку входящей информации, поступившей на "телефон доверия";

- ведет журнал регистрации обращений граждан и юридических лиц по "телефону доверия" по установленной форме (прилагается);

- по поступившим сообщениям о фактах коррупционных проявлений готовит информационное письмо главе администрации Серафимовичского муниципального района для принятия решения.

4.8. Поступившие сообщения о фактах коррупционных проявлений рассматриваются в порядке и в сроки, установленные законодательством об обращениях граждан.

4.9. Муниципальные служащие администрации Серафимовичского муниципального района, работающие с информацией, поступившей по "телефону доверия", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N

25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Приложение
к Положению
об организации работы
"телефона доверия"
администрации Серафимовичского
муниципального района
для граждан и юридических лиц
по фактам коррупционной
направленности

ЖУРНАЛ

регистрации обращений граждан и юридических лиц по "телефону доверия"
администрации Серафимовичского муниципального района

N пп	Дата	Время	Ф.И.О. абонента	Адрес, телефон абонента	Краткое содержание сообщения	Отметка о результатах разрешения сообщения