



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРАФИМОВИЧСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15.07.2019 № 354

Об утверждении Положения о порядке учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, подлежащих обучению и проживающих на территории
Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

Во исполнение Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации права на получение детьми общего образования и урегулирования порядка учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, подлежащих обучению и проживающих на территории Серафимовичского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, подлежащих обучению и проживающих на территории Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению в информационной телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела по образованию, опеке и попечительству Шуваеву И.А.

Глава Серафимовичского
муниципального района



С.В. Пономарев

Согласовано:

И.о. заместителя главы Серафимовичского
муниципального района
по социальным вопросам

Т.Н. Выпряшкина

Начальник организационно-правового
отдела

И.В. Денисов

Приложение
к постановлению администрации
Серафимовичского муниципального
района
от _____ № _____

**Положение
о порядке учета форм получения образования,
определенных родителями (законными представителями) детей,
подлежащих обучению и проживающих на территории
Серафимовичского муниципального района Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, подлежащих обучению и проживающих на территории Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон 273-ФЗ).

1.2. Право на получение образования - конституционное право каждого гражданина, гарантированное в ст. 43 Конституции РФ.

1.3. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. Перейти на семейную форму образования обучающиеся могут на любой ступени общего образования.

1.6. Самообразование, как форма обучения, предполагает ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования.

1.7. Обучение в форме семейного образования на уровне начального

общего, основного общего и среднего общего образования и самообразования на уровне среднего общего образования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с федеральным законодательством промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в образовательном учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.8. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.9. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.10. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона 273-ФЗ. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

1.11. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, получающие образование в семейной форме или в форме самообразования, на любом этапе обучения вправе продолжить его в иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.12. Взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

2. Организация работы по учету форм получения образования.

2.1. Отдел по образованию, опеке и попечительству администрации Серафимовичского муниципального района (далее – отдел по образованию):

- осуществляет учет форм получения образования;
- формирует базу данных учета форм получения образования на основании сведений, представленных общеобразовательными организациями.

2.2. Общеобразовательные организации:

- предоставляют в отдел по образованию информацию о формах получения образования (приложение1).

2.3. Совершеннолетние граждане или родители (законные представители)

несовершеннолетних граждан письменно информируют отдел по образованию о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования (приложение 2).

2.4. Для получения общего образования в форме семейного образования или самообразования совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося подает заявление об отчислении на имя директора образовательной организации (если ребенок ранее обучался в данной ОО) (приложение 3). На основании заявления организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

2.5. Для прохождения промежуточной аттестации в переводных классах и ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования экстерны закрепляются за общеобразовательной организацией, из которой они выбыли в связи с переходом на обучение в форме семейного образования или самообразования либо по территориальному принципу по фактическому месту проживания на основе оформления уведомления родителям (законным представителям) выбравшим обучение вне образовательной организации и оформления уведомления образовательной организации, за которой закрепили лицо, получающее образование вне образовательной организации (приложение 4). Закрепление экстерна за муниципальной общеобразовательной организацией осуществляет отдел по образованию при приеме уведомлений о выборе формы получения образования.

2.6. Вопросы осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции муниципальных общеобразовательных организаций. Муниципальные общеобразовательные организации принимают локальный акт, регламентирующий осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.7. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (приложение 5).

2.8. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном (но не позднее 2 недель до начала аттестации), а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

Подача заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном осуществляется в сроки, установленные Порядком проведения ГИА по образовательным программам соответствующего уровня образования.

2.9. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации представляются следующие

документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- личное дело (при наличии);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании). При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.10. При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом локальным актом образовательной организации.

2.11. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.

2.12. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации, настоящими Рекомендациями, Положениями о порядке и формах проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, другими локальными актами, регламентирующими порядок проведения промежуточной аттестации, образовательной программой.

2.13. Экстерн зачисляется в образовательную организацию для прохождения аттестации. Зачисление экстерна оформляется распорядительным актом в течение 3-х рабочих дней после приема заявления и документов. В распорядительном акте указывается период прохождения аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна (приложение б).

2.14. Экстерну предоставляется право получать необходимые консультации.

2.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются

академической задолженностью. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.16. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.19. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом образовательной организацией самостоятельно, оформляются приказом образовательной организации и доводятся до сведения совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина под роспись. При принятии локального акта необходимо учесть мнения совета родителей, совета обучающихся.

2.20. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

2.21. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана образовательной организации. Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются соответствующим протоколом. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.

2.22. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

2.23. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.24. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка о промежуточной аттестации по форме, установленной образовательной

организацией (приложение 7).

2.25. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

2.26. Примерный перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- график экзаменов промежуточной аттестации;
- учебная ведомость экстерна;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Начальник организационно-правового отдела



И.В. Денисов

Примерный образец уведомления о выборе форм получения образования

Начальнику отдела по образованию
администрации Серафимовичского
муниципального района

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес проживания, № телефона)

Уведомление

Я _____
(ФИО заявителя)
уведомляю Вас о переходе моего ребенка (или меня), ученика(-цы) _____
класса _____ на обучение по форме
(наименование ОУ)

(семейного образования, или самообразования)

(причина подробная)

(дата,)

(личная подпись расшифровка)

Примерный образец заявления об отчислении

Директору _____
(наименование ОУ)

_____ (ФИО директора)

_____ (ФИО заявителя)

_____ (адрес проживания, № телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить моего сына (или меня),

_____ ФИО ребенка, дата рождения

учащегося _____ класса, _____ в связи с

наименование ОУ

переводом на _____ по причине

указать форму

_____ указать подробную причину

Дата

Подпись

Примерный образец уведомления о закреплении общеобразовательной организации

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(наименование ОО, Ф.И.О. руководителя)

Отдел по образованию, опеке и попечительству администрации Серафимовичского муниципального района уведомляет Вас о том, что для прохождения промежуточной аттестации в переводных классах и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования несовершеннолетний (несовершеннолетняя)

(Ф.И.О, год рождения, класс)

получающий (получающая) с _____ года образование в семейной форме
(указать число, месяц)

(в форме самообразования) закрепл(ен/ена) за

(указать наименование общеобразовательной организации)

Начальник отдела по образованию
опеке и попечительству

_____/_____/

дата

Примерный образец заявления о зачислении

Директору _____
наименование ОУ

ФИО директора

ФИО заявителя

адрес проживания, № телефона

заявление.

Прошу Вас зачислить *моего сына (мою дочь, или меня)*,

_____,
ФИО ребенка

_____ г.р., для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса с _____ по _____ 20__ /20__ учебного года в качестве экстерна на время прохождения промежуточной аттестации по следующим предметам:

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия, принимать участие в конкурсах, олимпиадах, и других массовых мероприятиях (*указать по каким предметам*);

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой _____,
(наименование образовательной организации)

порядком проведения промежуточной аттестации ознакомлен(а).

Дата

Подпись

Примерный образец приказа ОО

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании заявления _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна, дата рождения)
 с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. для прохождения промежуточной (или государственной итоговой аттестации) за курс ____ класса (по предмету(-ам) _____)

3. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций

4. Заместителю _____ руководителя по учебно-воспитательной работе
(Ф.И.О. заместителя директора)
 осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций, заполнением протоколов промежуточной аттестации.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____
(Ф.И.О. заместителя директора)

Руководитель

МП

" ____ " _____ г.

Примерный образец справки

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)
 В _____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

№ п\п	Наименование учебных предметов	Четверть/полугодие/класс	Отметка

_____ В _____ класс
 (Ф.И.О. обучающегося, продолжит обучение, переведен/не переведен)

Руководитель

МП

" " _____ г.