

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СЕРАФИМОВИЧСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от №\_\_\_\_\_\_\_\_

«О внесении дополнений в административный регламент предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в

области опеки и попечительства «Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством»», утвержденного постановлением администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 19.03.2015 г. № 169 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в области опеки и попечительства»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 5.3. административного регламента предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в области опеки и попечительства «Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством», утвержденный постановлением администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 19.03.2015 г. № 169 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в области опеки и попечительства» дополнить текстом следующего содержания:

«Запрещается истребовать у заявителя документы и информацию, отсутствие или недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной и муниципальной услуги, за исключением ряда случаев.

Заявителю предоставляется возможность обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную и муниципальную услугу; должностного лица органа, предоставляющего государственную и муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего МФЦ; работника МФЦ, в том числе в случае истребования у заявителя при предоставлении государственной и муниципальной услуги документов или информации, отсутствие или недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной и муниципальной услуги, за исключением ряда случаев.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную и муниципальную услугу, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной и (или) муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».;

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на и.о. заместителя главы Серафимовичского муниципального района Волгоградской области по социальным вопросам Выпряшкину Т.Н.;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на сайте администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.serad.ru](http://www.serad.ru/) (раздел «Опека»).

Глава Серафимовичского

муниципального района С.В.Пономарев