**ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ,
ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ
АДМИНИСТРАЦИИ
СЕРАФИМОВИЧСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

403441, Волгоградская обл., г. Серафимович , ул. Октябрьская,61
Тел. (факс) 8 (84464) 4-43-48, e-mail: edu_seraf@volganet.ru

ПРОТОКОЛ

совещания методистов общеобразовательных организаций Серафимовичского муниципального района

17 ноября 2022 года № 3

г. Серафимович

Председатель – Цибенко Е.Н., начальник отдела по образованию, опеке и попечительству администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.
Секретарь – Капустина Н.В., заместитель начальника отдела по образованию, опеке и попечительству администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

Присутствовали -20 человек (методисты общеобразовательных организаций Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, руководители районных методических объединений)
Отсутствовали - 0

Повестка дня:

1. Итоги проведения оценочных процедур, проведенных в общеобразовательных организациях Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в 2022 году, подготовка к проведению оценочный процедур в 2023 году.
2. Подготовка к проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу **Капустину Н.В., заместителя начальника** отдела по образованию, опеке и попечительству администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

Надежда Валериевна представила анализ оценочный процедур 2022 года на основе аналитических материалов, предоставленных РЦОИ Волгоградской области.

.

РЕШИЛИ:

Образовательным организациям:

1. Провести педагогические советы с анализом результатов оценочных процедур 2022 г..
2. Выявить причины снижения результативности, разработать меры по повышению качества образования по предметам, по которым участники ОГЭ и ЕГЭ набрали меньше «порога» за выполнение заданий базового уровня и по предметам с отрицательной динамикой образовательных результатов.
3. Обеспечить систематическое повышение квалификации педагогов, участвующих в ГИА-9 и ГИА-И в 2023 году, направлять на курсы повышения квалификации по предметному направлению и по вопросам подготовки обучающихся к ГИА.
4. Определить меры по выявлению и сопровождению обучающихся 10-11 классов, имеющих высокую учебную мотивацию.
5. Разработать планы подготовки ОО к ГИА- 2023 в срок до 20 ноября 2022 года. Включить меры по индивидуализации образовательного процесса с учетом выбора предметов и индивидуальных возможностей и способностей обучающихся.
6. Организовать в школах постоянную систематическую работу в части контроля и оценки качества образования (ВШК, мониторинг, внутренний аудит).
7. Принять в ОО прозрачные критерии текущего, промежуточного и итогового оценивания, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся – до 01.03.2023 г.
8. Руководителям школ взять на контроль качество преподавания и подготовки выпускников:

- МКОУ школа № 1 г. Серафимовича - по математике, химии, биологии, истории, обществознанию;
- МКОУ СШ № 2 г. Серафимовича - по биологии, истории, обществознанию, русскому языку;
- МКОУ Бобровская-2 СШ - по математике;
- МКОУ Большовская СШ – по физике, математике;
- МКОУ Б-Поповская СШ – по математике;
- МКОУ Горбатовская СШ – по биологии, обществознанию, математике;

- МКОУ Зимняцкая СОШ – по русскому языку и математике;
- МКОУ Клетско-Почтовская СШ – по русскому языку и математике;
- МКОУ Крутовская ОШ – по русскому языку и математике;
- МКОУ Отрожкинская СШ – по биологии, обществознанию, русскому языку и математике;
- МКОУ Песчановская СШ – по русскому языку, математике, биологии;
- МКОУ Пронинская СШ – по русскому языку, математике, биологии, обществознанию;
- МКОУ Среднецарицынская СШ – по русскому языку, математике, физике, биологии, обществознанию;
- МКОУ Теркинская СШ – по русскому языку, математике, обществознанию;
- МКОУ Трясиновская СШ – по математике, физике;
- МКОУ Усть-Хоперская СШ – по математике, физике.

9. Продолжить оформлять постоянно действующие тематические стенды по подготовке к ГИА в предметных и (или) классных кабинетах, тематических уголках школы для обучающихся, педагогов и родителей по ознакомлению с правилами участия в ГИА, общими сведениями о структуре КИМ, типами заданий и изменениями в них, продолжительностью экзаменов, с критериями оценивания, образцами бланков ответов и др. (пополнять и обновлять постоянно).

10. На сайтах образовательных организаций создать раздел с информацией по подготовке к ГИА-2023 – до 01.12.2023 г.

11. Регулярно информировать родителей учащихся о нормативно-правовой базе ГИА, о результатах диагностических работ и уровне подготовленности обучающихся к ГИА (раз в четверть/раз в квартал).

12. Организовать мероприятия по психологическому сопровождению обучающихся и их родителей в период подготовки и проведения ГИА.

13. Обеспечить наличие системы мотивации и стимулирования обучающихся и педагогов, направленной на достижение качественных образоватеных результатов.

14. Своевременно провести мероприятия с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) по выявлению участников ГИА, отнесённых к категории участников с ОВЗ; а также по определению форм участия в ГИА.

15. Руководителям МКОУ Б-Поповской СШ, МКОУ Зимняцкой СШ, МКОУ Клетско-Почтовской СШ, МКОУ СШ № 2 г. Серафимовича предоставить информацию о принятых управленческих решениях в связи с попаданием в «зону риска» по выдаче аттестатов о СОО с отличием в 2022 году и медалей «За особые успехи в учении» до 23 ноября 2022 года.

Руководителям РМО, учителям-предметникам:

16. Провести анализ результатов оценочный процедур 2022 года,

используя аналитические материалы, размещенный на сайте ГАУ ДПО «ВГАПО». Выявить причины снижения результативности, разработать меры по повышению качества образования, в том числе по предметам, по которым участники ОГЭ и ЕГЭ набрали меньше «порога» за выполнение заданий базового уровня и по предметам с отрицательной динамикой образовательных результатов.

17. При разработке рабочих программ включить задания из открытого банка заданий ФИПИ.

18. Организовать обучение обучающихся 10-11 классов по вопросу оформления бланков ЕГЭ и ОГЭ в течение учебного года (неоднократно).

19. Вести систематический контроль уровня подготовленности выпускников к ГИА через проведение диагностических работ, тренажёров. Осуществлять при необходимости коррекционную работу с обучающимися в течение учебного года. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с результативностью.

20. Обучить школьников эффективным техникам подготовки и написания тестовых письменных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ.

21. Включить в годовой план работы предметных ШМО и РМО вопросы подготовки педагогов к ГИА 2023 г..

СЛУШАЛИ:

По второму вопросу **Капустину Н.В.,** заместителя начальника отдела по образованию, опеке и попечительству администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

Надежда Валериевна ознакомила присутствующих с нормативными документами, регламентирующими подготовку и проведение ИС-9, методическими материалами по организации ИС-9.

РЕШИЛИ:

1. Издать в образовательных организациях приказы по организации подготовки и проведения ИС-9 – до 20.01.2023 г.

2. Обеспечить ознакомление участников и их родителей (законных представителей), организаторов с Порядком проведения ИС-9, инструкциями по проведению ИС-9 под подпись – до 20.01.2023 г.

3. Принять заявления на участие в ИС-9 от выпускников 9 классов до 20.01.2023 г.

Председатель Цибенко Е.Н. Цибенко

Секретарь Н.В. Капустина