

АКТ

ПРОВЕРКИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ БОБРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

25 сентября 2024 года

г. Серафимович

Контрольное мероприятие проведено на основании приказа финансового отдела Администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 01.08.2024 года №13 «О проведении контрольного мероприятия», во исполнение пункта 1 плана проведения контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля на 2024 год, утвержденного приказом финансового отдела Администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 28.12.2023 г. № 23 «О внесении изменения в приказ финансового отдела Администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 19 декабря 2023 № 22 «Об утверждении плана проведения контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля финансового отдела администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области на 2024 год».

Тема контрольного мероприятия: Проверка финансово-хозяйственной деятельности администрации Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области .

Проверяемый период: с 01.01.2023 года по 31.12.2023 года.

Контрольное мероприятие проведено проверочной группой в составе:

руководитель проверочной группы: Выпряткина Т. Н. – начальник финансового отдела Администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области,

член проверочной группы: Казимилова Людмила Ивановна – консультант финансового отдела Администрации Серафимовичского муниципального района.

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления, составил 15 рабочих дней с «19» августа 2024 года по « 06 » сентября 2024 года.

Сроки проведения проверки: с 19.08.2024 года по 06.09.2024 года.

Проверяемый период: с 01 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.

1. Общие сведения об объекте проверки.

Администрации Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее – Администрация); ИНН 3427006730; адрес: 403466, Волгоградская область, Серафимовичский район, хутор Бобровский 2-й, ул. Центральная д. 28.

Руководитель учреждения на момент проверки – глава Бобровского сельского поселения – Попов Сергей Петрович (Распоряжение Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 19.09.2019 г. № 5-лс «О вступлении в должность главы Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области»).

Администрация образована в соответствии с Законом Волгоградской области от 24.12.2004 г. № 979-ОД «Об установлении границ и наделении статусом Серафимовичского района и муниципальных образований в его составе». Административным центром Бобровского сельского поселения является хутор Бобровский 2-й.

Основным правовым актом в системе правового регулирования вопросов местного самоуправления в Бобровском сельском поселении является Устав Поселения, утвержденный решением Бобровского сельского Совета от 05.08.2014 г. № 13. Устав зарегистрирован главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Южному федеральному округу от 14.10.2014 г.

В соответствии со ст. 16 Устава Поселения структуру органов местного самоуправления Поселения составляют:

- глава Бобровского сельского поселения, который возглавляет Бобровский сельский Совет;
- Бобровский сельский Совет;
- администрация Бобровского сельского поселения

Исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Бобровского сельского поселения является Администрация сельского поселения. Администрация сельского поселения является юридическим лицом, зарегистрирована 23 декабря 2005 года в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №6 по Волгоградской области, регистрационный номер 1053456053034, выдано Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 34 №000713728, присвоен идентификационный номер налогоплательщика 3427006730, код причины постановки на учет 342701001. Юридический адрес и местонахождение администрации сельского поселения Волгоградская область, Серафимовичский район, хутор Бобровский 2-й, ул. Центральная д. 28.

Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Волгоградской области, решениями Бобровского сельского Совета, постановлениями главы сельского поселения, настоящим Уставом.

Администрация для осуществления своей деятельности открыла лицевые счета:

- УФК по Волгоградской области:

04293037800 – Администрация Бобровского сельского поселения по доходам.

Получатели бюджетных средств:

03293037800 – Администрация Бобровского сельского поселения";

05293037800 – Администрация Бобровского сельского поселения"

Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета поселения, а также имущественные права сельского поселения.

В соответствии с п. 1 ст. 19 Устава Бобровского сельского поселения к исключительной компетенции Бобровского сельского Совета отнесено установление порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью. Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Бобровского сельского поселения утверждено решением Бобровского сельского Совета от 17.10.2018 г. № 20, в соответствии с которым учет объектов муниципальной собственности ведется в реестре муниципальной собственности.

Бобровское сельское поселение имеет собственный бюджет. Разработка, формирование и исполнения бюджета Бобровского сельского поселения производится в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Бобровском сельском поселении, утвержденным Решениями Бобровского сельского Совета от 10.11.2017 г. № 19 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Бобровском сельском поселении».

2. Исполнение сметы расходов и выполнение показателей деятельности учреждения

Финансирование администрации Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области осуществляется за счет средств бюджета Бобровского сельского поселения.

За ревизионный период администрация Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области финансировалась по следующим подразделениям бюджетной классификации:

- Раздел-подраздел: 0102 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования»

Целевая статья: 90 0 00 00030 «Глава муниципального образования»

Вид расходов: 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов», 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов»

-Раздел-подраздел: 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций»

Целевая статья: 90 0 00 00010 «Центральный аппарат», 90 0 00 70010 «Расходы на выполнение передаваемых полномочий по созданию, исполнению функций и организации деятельности административных комиссий за счет субвенции из областного бюджета»

Вид расходов: 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов», 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных

(муниципальных) органов», 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд», 852 «Уплата прочих налогов, сборов»

- Раздел-подраздел: 0106 «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора»

Целевая статья: 90 0 00 20230 «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»

Вид расходов: 540 «Иные межбюджетные трансферты»

- Раздел-подраздел: 0111 «Резервные фонды»

Целевая статья: 99 0 00 82000 «Резервные фонды местных администраций»

Вид расходов: 870 «Резервные средства»

-Раздел-подраздел: 0113 «Другие общегосударственные расходы»

Целевая статья: 99 0 00 20010 «Мероприятия на выполнение других обязательств государства»

Вид расходов: 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд», 853 «Уплата иных платежей»

-Раздел-подраздел: 0203 «Мобилизационная и вневойсковая подготовка»

Целевая статья: 99 0 00 51180 «Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»

Вид расходов: 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов», 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов», 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»

- Раздел-подраздел: 0310 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность»

Целевая статья: 99 0 00 20030 «Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера»

Вид расходов: 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»

- Раздел-подраздел: 0409 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)»

Целевая статья: 99 0 00 20060 «Мероприятия в области дорожного хозяйства»

Вид расходов: 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»

- Раздел-подраздел: 0502 «Коммунальное хозяйство»

Целевая статья: 99 0 00 20320 «Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»

Вид расходов: » 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»

- Раздел-подраздел: 0503 «Благоустройство»

Целевая статья: 99 0 00 20220 «Мероприятия по уличному освещению», 99 0 00 20250 «Мероприятия по озеленению», 99 0 00 20260 «Мероприятия по прочему благоустройству», 99 0 00 20310 «Организация и содержание мест захоронения»

Вид расходов: 121 «Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов», 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов», 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд»

- Раздел-подраздел: 1001 «Пенсионное обеспечение»

Целевая статья: 99 0 00 10270 «Доплаты к пенсии государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих»

Вид расходов: 312 «Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям».

Соблюдение бюджетного законодательства при исполнении бюджета Бобровского сельского поселения

Бюджет Бобровского сельского поселения на 2023 год принят в соответствии с требованиями статьи 187 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, до начала очередного финансового года.

Бюджет Бобровского сельского поселения на 2023 год в первоначальном варианте утвержден Решением Бобровского сельского Совета от 07.12.2022 г. № 21 «О бюджете Бобровского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» по доходам и расходам в сумме 3857,1 тыс. р., сбалансированным.

В течение финансового года в бюджет поселения по Решению Бобровского сельского Совета вносились изменения 7 раз:

от 26.01.2023 года № 4 «О внесении изменений и дополнений в Решение Бобровского сельского Совета «О бюджете Бобровского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов от 07.12.2022 г. № 21»;

от 14.02.2023 года № 5 «О внесении изменений и дополнений в Решение Бобровского сельского Совета «О бюджете Бобровского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов от 07.12.2022 г. № 21»;

от 19.05.2023 года № 12 «О внесении изменений и дополнений в Решение Бобровского сельского Совета «О бюджете Бобровского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов от 07.12.2022 г. № 21»;

от 20.07.2023 года № 16 «О внесении изменений и дополнений в Решение Бобровского сельского Совета «О бюджете Бобровского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов от 07.12.2022 г. № 21»;

от 28.08.2023 года № 17 «О внесении изменений и дополнений в Решение Бобровского сельского Совета «О бюджете Бобровского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов от 07.12.2022 г. № 21».

от 08.11.2023 года № 20 «О внесении изменений и дополнений в Решение Бобровского сельского Совета «О бюджете Бобровского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов от 07.12.2022 г. № 21».

от 06.12.2023 года № 24 «О внесении изменений и дополнений в Решение Бобровского сельского Совета «О бюджете Бобровского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов от 07.12.2022 г. № 21».

В окончательном варианте бюджет Бобровского сельского поселения на 2023 год утвержден по доходам в сумме 6391,3 тыс. р. , по расходам в сумме 6850,8 тыс. р. , прогнозируемый дефицит бюджета Бобровского сельского поселения в сумме 459,5 тыс.р..

Исполнение расходов бюджета Бобровского сельского поселения.

В целом расходы бюджета исполнены в 2023 г. на 6422,9 тыс. р. или 93,7% от утвержденных бюджетных ассигнований.

Для проверки были предоставлены следующие бухгалтерские документы:

- журнал операций № 2 по учету с безналичными денежными средствами;
- журнал операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- журнал операций № 6 расчетов по оплате труда;
- журнал операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- журнал операций № 8 по прочим операциям;
- карточки по учету основных средств;
- налоговые карточки по учету доходов физических лиц;
- Главная книга (ф. 0504072)
- Баланс (ф. 0503130) с приложениями.

Бухгалтерский учёт в Администрации ведётся частично в программном продукте «1-С Бухгалтерия». Учет заработной платы ведется вручную.

Первичные документы внесены в базу полностью, журналы операций и главная книга формируются в базе. Остатки на начало и на конец 2023 года соответствуют балансу (ф. 0503130) по всем счетам.

Журнал операций с безналичными денежными средствами № 2 соответствует данным ф.0503127 «Отчет об исполнении бюджета» представляемого в финансовый отдел Администрации Серафимовичского муниципального района и соответствуют данным Главной книги и журналов операций.

Бухгалтерские документы и отчеты по бюджету сельского поселения распечатаны и подшиты в полном объеме.

При анализе соответствия данных бухгалтерского учета в программе «1-С Бухгалтерия» расхождений не установлено. Данные бухгалтерского учета соответствуют отчетным данным.

Расходы по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы»

Расходы по разделу «Общегосударственные вопросы» в 2023 г. профинансированы на 95,3% (2208,7 тыс. р. при плане 2317,9 тыс. р.)

В целом расходы по данному разделу направлены на:

- расходы на оплату труда с начислениями (в сумме 2270,4 тыс. р. при плане 2389,6 тыс. р.) проведены на основании Решения Бобровского сельского Совета от 22.12.2022 г. № 27 «Об утверждении Положения «По оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих Бобровского сельского поселения с 01 января 2023 года»; Экономия средств произошла за счет листков нетрудоспособности.
- на услугу связи в 2023 г. планировалось 56,0 тыс. р. Фактически профинансировано на оплату услуг связи 46,5 тыс. р.;
- на коммунальные услуги в 2023г. планировалось 1,1 тыс. р. Фактически профинансировано на оплату коммунальных услуг 0,8 тыс. р.;
- расходы на прочие работы, услуги в 2023 г. планировались в сумме 11,6 тыс. р., фактически профинансировано 11,6 тыс. р. в том числе: Права использования и абонентское обслуживание системы "Контур-Экстерн" – 11,6 тыс. р.;
- перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в 2023 г. планировались в сумме 105,5 тыс. р. фактически профинансировано в сумме 105,5 тыс. р. Данные расходы направлены на осуществление части полномочий по решению вопросов местного назначения в соответствии с заключенным соглашением между Администрацией Бобровского сельского поселения и Администрацией Серафимовичского муниципального района-60,0 тыс. р., между Администрацией Бобровского сельского поселения и Контрольно-счетной палатой Серафимовичского муниципального района-45,5 тыс. р.;
- прочие расходы в 2023 г. планировались в сумме 37,9 тыс. р., фактически профинансировано в сумме 37,6 тыс. р. в том числе: информационные услуги – 15,0 тыс. р., услуги по обучению в области ГО и защиты от ЧС – 13,7 тыс.р., оценка обоснованности величины рыночной стоимости 1 кв. м. благоустроенного жилья – 8 тыс.р., членские взносы в Совет муниципальных образований – 1,2 тыс. р.;
- иные выплаты текущего характера организациям в 2023 г. планировались в сумме 1,2 тыс. р. фактически профинансировано в сумме 1,2 тыс. р., в том числе:
- по разделу 0111 «Резервный фонд» в 2023 г. расходы планировались в сумме 25,0 тыс.р., фактически профинансировано 0,00 тыс. р.

Расходы по разделу 0200 «Национальная оборона»

Расходы по разделу «Национальная оборона» в 2023 г. выполнены на 100%, всего профинансировано 71,4 тыс. р. Фактически расходы на первичный воинский учет профинансированы: оплата труда с начислениями в сумме 63,5 тыс. р. в соответствии со штатным расписанием, бумага и канцтовары – 7,9 тыс. р.

Расходы по разделу 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»

Расходы по разделу «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» профинансированы на 100% (36,8 тыс. р. при плане 36,8 тыс. р.). В целом расходы проведены на: работы по техническому обслуживанию уличной системы оповещения о пожаре "Сирена" – 9,0 тыс. р., работы по опашке противопожарных минерализованных полос - 27,8 тыс.р.

Расходы по разделу 0400 «Национальная экономика»

Расходы по разделу «Национальная экономика» за 2023 год выполнены на 62,3 %

(540,9 тыс. р. при плане 336,7 тыс. р.). Фактически по данному разделу проведены расходы на :

- услуги по содержанию межпоселковых дорог-113,0 тыс.р.;
- услуги поставки электрической энергии – 159,95 тыс. р.
- иные МБТ по передаче части полномочий на реализацию мероприятий, связанных с организацией уличной – дорожной сети – 5,752 тыс. р.
- изготовление карт, содержащих графическое и текстовое описание местоположение границ х. Базки – 28,0 тыс. р.
- услуги по подготовке документов, для внесения в ЕГРН сведений о границе х. Бобровский – 30,00 тыс. р.

Расходы по разделу 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство»

Расходы по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» в 2023 г. профинансированы на 99,9% (1555,4 тыс. р. при плане 1556,0 тыс. р.). Фактически средства направлены на:

1. Коммунальное хозяйство (подраздел 0502) в сумме 50,1 тыс. р. при плане в сумме 50,1 тыс. р..
2. Благоустройство (подраздел 0503) в сумме 1505,4 при плане 1505,9 тыс. р. в том числе на:
 - перечисление заработной платы сезонным рабочим по благоустройству– 186,9 тыс.р. (ст. 211,213),
 - транспортные услуги по доставке оборудования для детской площадки х. Бобровский 2 – 25,0 тыс. р. (ст.222)
 - оплату водоснабжение – 30,0 тыс.р. (ст. 223),
 - приобретение венков памяти к 9 мая – 7,0 тыс.р. (ст.226),

- иные межбюджетные трансферты на реализацию местных инициатив – 110,4 тыс.р. (ст. 251),
- услуги по эксплуатации и ТО линий уличного освещения х.Базки, х. Бобровский-2– 61,0 тыс. р. (ст. 225),
- услуги по предоставлению возможности размещения линии совместного подвеса – 11,5 тыс. р. (ст. 226),
 - приобретение строительных материалов для ремонта ограждения гражданского кладбища х. Базки – 15,9 тыс. р. (ст. 344),
 - приобретение расходных материалов к бензокосилке - 10,0 тыс. р. (ст.346)
 - приобретение оборудования для детской площадки–896,0 тыс. р. (ст. 310),
 - приобретение материальных запасов (ламп для замены уличного освещения)– 8,0 тыс. р. (ст. 346),
 - приобретение вазонов для цветов для благоустройства в парке х. Бобровский – 143,7 тыс. р. (ст. 310)

Расходы по разделу 0800 «Культура, кинематография»

Расходы по разделу «Культура, кинематография» в 2023 г. профинансированы на 99,8% от плановых назначений (1242,0 тыс. р. при плане 1244,3 тыс. р.).

Расходы по разделу 1001 «Пенсионное обеспечение»

Расходы по разделу пенсионное обеспечение в 2023 г. составили 137,2 тыс. р. при плане 137,2 тыс. р. средства направлены на доплату к пенсии муниципальных служащих Администрации Бобровского сельского поселения.

При выборочной проверке первичной бухгалтерской документации за 2023 год нецелевого и неэффективного использования средств бюджета, а также нарушений в ведении первичной бухгалтерской документации не установлено.

3. Проверка ведения кассовых операций и операций с безналичными денежными средствами.

Кассовых операций в 2023 году не производилось. Проверкой установлено, что в проверяемом периоде денежные средства перечислялись на основании первичных документов. Операции с безналичными денежными средствами отражены в регистре бухгалтерского учёта Журнал операций № 2. Достоверность бухгалтерских операций подтверждена выписками с лицевых счетов и приложением платёжных документов. Нарушений не установлено.

Остатки денежных средств на лицевых счетах подтверждены первичными документами, данными регистров бухгалтерского учёта и данными годового бухгалтерского баланса.

Расход по выпискам и остатки по выпискам из лицевого счета соответствуют данным бюджетного учета.

Фактов размещения бюджетных средств на депозитных счетах в коммерческих банках, выдачи ссуд, оказания финансовой помощи коммерческим структурам и сторонним организациям не выявлено.

При проверке достоверности и законности операций с безналичными денежными средствами, наличия оправдательных документов по этим операциям нарушений не выявлено.

4. Проверка правильности расходования средств на оплату труда, финансируемых из районного бюджета, в соответствии с должностными окладами, обоснованность выплат надбавок и доплат.

Бухгалтерский учет по начислению заработной платы велся на счете 130211 211 «Расходы по заработной плате». Оплата труда работников Администрации Бобровского сельского поселения в проверяемом периоде регламентировалась следующими документами:

- Устава Поселения, утвержденным решением Бобровского сельского Совета от 05.08.2014 г. № 13.;

- Решение Бобровского сельского Совета от 22.12.2022 года № 27 Об утверждении Положения «По оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих Бобровского сельского поселения на 2023 год»;

- штатным расписанием, распоряжениями администрации Бобровского сельского поселения и табелями учета рабочего времени.

Копия штатного расписания, действующего в проверяемом периоде, прилагается. Приложение № 1.

На момент проверки количество утвержденных штатных единиц по штатному расписанию:

- за январь 2023 года количество штатных единиц 5 с месячным фондом оплаты труда - 127622 руб.;

- за апрель 2023 года количество штатных единиц 5 с месячным фондом оплаты труда - 128202 руб.;

- за октябрь 2023 года количество штатных единиц 5 с месячным фондом оплаты труда - 129002 руб.;

- за декабрь 2023 года количество штатных единиц 5 с месячным фондом оплаты труда 144444 руб..

Годовой фонд оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих Бобровского сельского поселения рассчитан, исходя из штатной численности и включает в себя: должностной оклад, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы по соответствующим муниципальным должностям, ежемесячная надбавка за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы, ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, денежное поощрение по итогам службы за год в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы в размере не более двух должностных окладов, ежемесячное денежное поощрение в размере 33 процента должностного оклада, материальная помощь в размере не более двух должностных окладов с

учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, единовременное денежное поощрение, в размере не более пяти должностных окладов в соответствии с решением Бобровского сельского Совета от 22.12.2022 г. № 27 «Об утверждении Положения «По оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих Бобровского сельского поселения на 2023 год».

Годовой фонд оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти Бобровского сельского поселения состоит из:

- должностного оклада по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

- выплат стимулирующего характера;

- материальная помощь;

- ежемесячные премии и премирование по результатам работы за год.

В соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за сложность, напряженность и высокие результаты работы;

- премия по итогам работы;

- надбавка за стаж работы (ежемесячная, годовая);

- надбавка за квалификацию (классность) водителям автомобиля.

В проверяемом периоде исполнение бюджетных средств по ФОТ вместе со всеми премиальными выплатами и вознаграждениями составило 95,3% от ФОТ, утвержденного бюджетной сметой на 2023 год. Приложение № 2.

Проведена проверка правильности установления должностного оклада главе администрации Бобровского сельского поселения, в части соответствия оклада главы, в штатном расписании. Нарушений не установлено.

Заработная плата главе администрации Бобровского сельского поселения состоит из должностного оклада, ежемесячной дополнительной выплаты, исчисляемой от размера ежемесячного должностного оклада с применением коэффициента 2,5, ежемесячное денежное поощрение в размере 33%, единовременной дополнительной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере не более одного ежемесячного денежного вознаграждения, состоящего из должностного оклада и дополнительных выплат, дополнительной единовременной выплаты по итогам службы за год в размере не более двух должностных окладов, дополнительная выплата в виде материальной помощи в размере не более двух должностных окладов. Нарушений не установлено.

Выборочно проведена проверка правильности и обоснованности начисления заработной платы и доплат работникам администрации Бобровского сельского поселения. Для проверки были представлены таблицы учета рабочего времени, расчетные ведомости по начислению заработной платы, распоряжения на премирование работников, материальную помощь и доплаты.

Табели учета рабочего времени ведутся в соответствии требованиям унифицированной формы Т-2.

В соответствии с ч.1 ст. 123 ТК РФ график отпусков на 2023 год администрации Бобровского сельского поселения утвержден распоряжением

15.12.2022 г. № 18 до наступления календарного года. График отпусков на 2023 г. администрации Бобровского сельского поселения подписан ответственным за ведение кадровой работы и утвержден главой Бобровского сельского поселения.

Работникам администрации Бобровского сельского поселения на 2023 год определены сроки выплаты заработной платы (не позднее 5 и 15 числа каждого месяца). Нарушений сроков выплаты заработной платы в проверяемом периоде не установлено.

5. Проверка расчетов с подотчетными лицами

Расчеты с подотчетными лицами в период с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. в Администрации Бобровского сельского поселения не осуществлялись.

6. Проверка учета и обеспечения сохранности основных средств и материальных ценностей

Остатки основных средств в оборотных ведомостях в разрезе материально-ответственных лиц соответствуют остаткам в Балансе ф. 0503130 за 2023 год. На начало года в оборотных ведомостях наличие объектов учета 1473118,49 руб. 49 коп., в балансе 1473118 руб. 49 коп. На конец года в ведомостях 1666882 руб. 57 коп., в балансе 1666882 руб. 57 коп., соответственно идут обороты по поступлениям и выбытиям с ф. 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов учреждения».

Учет материальных запасов по Бобровскому сельскому поселению осуществляется на балансовом счете 10500000 «Материальные запасы». Учет операций по расходу материальных запасов, их выбытию из эксплуатации, перемещению внутри учреждения ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов. Поступление и выбытие материальных запасов отражается в регистрах бюджетного учета на основании первичных учетных документов (счетов-фактур, накладных, актов выполненных работ).

Состав комиссии по списанию материальных ценностей по администрации Бобровского сельского поселения утвержден распоряжением администрации Бобровского сельского поселения от 31.12.2015 г. № 31 «О создании постоянно-действующей комиссии по списанию основных средств, материальных запасов и показаний спидометра автомобиля.

Инвентаризация основных средств и материальных запасов в администрации Бобровского сельского поселения проводилась по распоряжению администрации Бобровского сельского поселения от 29.12.2023 г. № 41 «О проведении инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей» в период с 29 декабря по 30 декабря 2023 г.. В ходе проведения инвентаризации излишков и недостач не установлено.

7. Проверка состояния расчетной дисциплины в части расчетов с поставщиками и подрядчиками

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками отражается в журнале операций № 4. Журнал расчетов формируется ежемесячно. Расчеты с поставщиками и подрядчиками производятся на основании счетов-фактур и накладных на отпуск материалов.

Учет расчетов с дебиторами и кредиторами в Бобровском сельском поселении велся на основании приказа Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академических наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

Проверка расчетов с дебиторами и кредиторами проведена сплошным способом за 2023 год путем сверки данных первичных документов (гражданско-правовые договоры на выполнение работ (оказание услуг), акты выполненных работ, акты сверок) и данных синтетического учета (учетные регистры по счетам: 020500000 «Расчеты по доходам», 020600000 «Расчеты по выданным авансам», 021000000 «Прочие расчеты с дебиторами», 030300000 «Расчеты по выплатам в бюджет», 030400000 «Прочие расчеты с кредиторами», с данными бухгалтерского баланса за 2023 год, журналов-операций по форме 0504071: журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками, журнал операций с безналичными денежными средствами, журнал операций расчетов с подотчетными лицами и карточек счетов за 2023 год.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49, в Бобровском сельском поселении проводилась инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами на отчетные даты. Акты сверок к проверке представлены.

Согласно данным Баланса (ф. 0503130) и сведений о дебиторской и кредиторской задолженности по состоянию на 01.01.2024 г (ф. 0503169) в Администрации Бобровского сельского поселения числилась задолженность:

в рублях

№ п / п	Наименование организаций	Сальдо по Дт	Сальдо по Кт	Подтверждение
	Счет 302.00			
1	ПАО "Россети Юг"		11731,50	Акт сверки на 31.12.2023 г
2	ПАО «Ростелеком»		3737,70	Акт сверки на 31.12.2023 г
3	ПАО «Волгоградэнергообл»		522,22	Акт сверки на 31.12.2023 г
	ИТОГО:		15991,42	
	СЧЕТ 303.00			
1	ИФНС России № 6 /НДФЛ/		21826,00	
2	ИФНС России № 6		73904,41	

	/Страховые взносы/			
	Итого:		95730,41	
	Счет 206.00			
2	ООО «Ликард»	0,46		Акт сверки на 31.12.2023 г
	Итого:	0,46		
	Всего	0,46	111721,83	

Акты сверок с поставщиками за 2023 год составлены по всем поставщикам и подрядчикам, подшиты в отдельную папку.

Оплата хозяйственных расходов, коммунальных услуг и транспортных расходов в Бобровском сельском поселении в проверяемом периоде производилась за счет средств бюджета поселения.

В 2023 году израсходовано средств из бюджета поселения в сумме 4551147 руб.02 коп., в том числе:

- на оплату заработной платы (КОСГУ 211) – 1941194 руб.00 коп.;
- начисления на выплаты по оплате труда (КОСГУ 213)–511405 руб. 42 коп.;
- на услугу связи (КОСГУ 221) – 46489,24 руб.;
- на транспортные услуги (КОСГУ 222) – 25000 руб.00 коп);
- на оплату коммунальных услуг (КОСГУ 223) – 190759 руб.03 коп;
- на работы, услуги по содержанию имущества(КОСГУ 225)– 183001 руб. 21 коп.;
- на прочие работы, услуги (КОСГУ 226) – 152567 руб. 30 коп.;
- на перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (КОСГУ 251) – 221619 руб.37 коп;
- на пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам (КОСГУ 264) – 137249 руб.16 коп.;
- социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме (КОСГУ-266 – 6522руб.21 коп.;
- налоги, госпошлины и сборы(КОСГУ 291) - 764 руб.00 коп.;
- на иные выплаты текущего характера организациям (КОСГУ 297) – 963 руб.00 коп.;
- на увеличение стоимости основных средств (КОСГУ 310) – 1089764 руб.08 коп;
- на увеличение стоимости строительных материалов (КОСГУ 344) – 15929руб.00коп.;
- на увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) (КОСГУ 346) – 27920 руб.00 коп.

Проверкой правомерности использования средств на хозяйственные расходы, коммунальные услуги в Бобровском сельском поселении нарушений не установлено.

8. Проверка составления бухгалтерского учета и достоверности отчетности.

В соответствии с Приказом МФ РФ № 191н от 28.12.2010 года «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» - бухгалтерская отчетность представлена в полном объеме.

Годовая отчетность за 2023 год предоставлена согласно графика предоставления отчета 30.01.2024 г..

Согласно данных приказов бюджетная отчетность составляется на основе данных главной книги и других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджетов, администраторов источников финансирования дефицита бюджетов, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета; перед составлением годовой бюджетной отчетности проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

Остатки и обороты по счетам бюджетного учета в главной книге соответствуют отчетным годовым формам.

По данным проверки ведения бухгалтерского и бюджетного учета за 2023 нарушений не выявлено.

Приложение:

1. Устав субъекта контроля - 25 л.
2. Свидетельство о постановке на учет, свидетельство о внесении записи ЕГРЮЛ - 2 л.
3. Распоряжение на главу о вступлении в должность – 1 л.
4. Главная книга за 2023 год – 2л.
5. Справка по заключению счетов ф.0503110 – 2 л.
6. Отчет о финансовых результатах деятельности ф. 0503121 - 3 л.
7. Отчет о движении денежных средств ф. 0503123 – 6 л.
8. Справка по консолидируемым расчетам ф. 0503125 – 3 л.
9. Отчет об исполнении бюджета ф. 0503127 – 17 л.
10. Отчет о принятых бюджетных обязательствах ф. 0503128 – 6 л.
11. Баланс главного распорядителя ф. 0503130 – 6 л.
12. Сведения о движении нефинансовых активов ф. 0503168 – 7 л.
13. Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности ф. 05031169- 4 л.
14. Смета расходов за 2023 год – 5 л.
15. Дебиторская и кредиторская задолженность по поставщикам – 2 л.
16. Положение об оплате труда – 17 л.
17. Штатное расписание 2023 год – 15 л.
18. Табели учета рабочего времени – 12 л.
19. Карточки-справки по сотрудникам за 2023 год – 9 л.
20. Расчетно-платежные ведомости за 2023 год – 12 л.

21. Журнал - операций расчетов по оплате труда №6 за 2023 год – 5 л.
22. Журнал - операций расчетов с поставщиками и подрядчиками №4 за 2023 г.- 3 л.
23. Оборотная ведомость по учету материальных запасов и основных средств за 2023 год – 4 л.

Руководитель проверочной группы
начальник финансового отдела
Администрации Серафимовичского
муниципального района

25.09.2024г.
(дата)


(подпись)

Т.Н. Выпряшкина

Копию акта контрольного мероприятия получил(а):

Глава Бобровского сельского
поселения Серафимовичского
района Волгоградской области



(подпись)

С.П. Попов

« 25 » 09 2024г