

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
СЕРАФИМОВИЧСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

« 10 » июня 2024 год

№ 11

г. Серафимович

**ПРИКАЗ**

О проведении внеплановой проверки в отношении городского поселения  
город Серафимович Волгоградской области

Во исполнение поручения Комитета Финансов Волгоградской области от 04.06.2024 года № 06-10-03-30/4357, в соответствии с Порядком ведения государственной долговой книги Волгоградской области, утвержденного приказом министерства финансов Волгоградской области от 16.01.2013 года № 12, статьей 107 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести внеплановую проверку соблюдения Порядка ведения долговой книги по учету задолженности по муниципальным гарантиям за период с 01.01.2022 года по 31.12.2023 года Администрацией городского поселения город Серафимович Волгоградской области, расположенного по адресу: 403441, Россия, Волгоградская область, Серафимовичский район, г. Серафимович, ул. Блинова д.3 офис 2 (ИНН 3427004620 ОГРН 1053456052946) (далее соответственно - проверка, объект контроля).

2. Установить срок проведения проверки 10 рабочих дней со дня получения от объекта контроля в полном объеме информации, документов и материалов, предоставленных по запросу финансового отдела Администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

3. Дата начала проверки: 17.06.2024 года.

4. Проверку завершить не позднее 28.06. 2024 года.

5. Утвердить состав комиссии по проведению внеплановой проверки:  
Руководитель комиссии: Выпряшкина Татьяна Николаевна – начальник финансового отдела Администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области,

Член комиссии:

1. Беркутова Галина Геннадьевна – заместитель начальника финансового отдела Администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

2.Казимирова Людмила Ивановна - консультант финансового отдела Администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

6. Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения внеплановой проверки:

6.1. проверка порядка ведения долговой книги по учету задолженности по муниципальным гарантиям за период с 01.01.2022 года по 31.12.2023 года.

7. Решение по результатам внеплановой документарной проверки изготовить не позднее 01.07.2024 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового отдела



Т.Н.Выпряхкина