

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
СЕРАФИМОВИЧСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

№ 13

« 01 » августа 2024 г.

**г. Серафимович**

**ПРИКАЗ**

О проведении контрольного мероприятия

Во исполнение пункта 1 плана проведения контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля на 2024 год, утвержденного приказом финансового отдела Администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 28.12.2023 г. № 23 «О внесении изменения в приказ финансового отдела Администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 19 декабря 2023 № 22 «Об утверждении плана проведения контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля финансового отдела администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области на 2024 год»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести плановую камеральную проверку финансово – хозяйственной деятельности Администрации Бобровского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области за период с 01.01.2023 года по 31.12.2023 года, расположенного по адресу: 403466, Россия, Волгоградская область, Серафимовичский район, хутор Бобровский, улица Центральная, дом 28 (ИНН 3427006730, ОГРН 1053456053034) (далее соответственно – проверка, объект контроля).

2. Установить срок проведения проверки 15 рабочих дней со дня получения от объекта контроля в полном объеме информации, документов и материалов, представленных по запросу финансового отдела Администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

3. Дата начала проверки: 19 августа 2024 года.

4. Проверку завершить не позднее 6 сентября 2024 года.

5. Утвердить состав проверочной группы по проведению плановой проверки:

руководитель проверочной группы: Выпряшкина Татьяна Николаевна – начальник финансового отдела Администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области,

член проверочной группы: Казимилова Людмила Ивановна – консультант финансового отдела Администрации Серафимовичского муниципального района.

6. Перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения плановой проверки:

6.1. общие сведения об учреждении;

6.2. исполнение сметы расходов и выполнение показателей деятельности учреждения;

6.3. проверка ведения кассовых операций и операций с безналичными денежными средствами,

6.4 проверка правильности расходования средств на оплату труда, финансируемых из районного бюджета, в соответствии с должностными окладами, обоснованность выплат надбавок и доплат;

6.5. проверка расчетов с подотчетными лицами;

6.6. проверка учета и обеспечения сохранности основных средств и материальных ценностей;

6.7. проверка состояния расчетной дисциплины в части расчетов с поставщиками и подрядчиками;

6.8. Проверка составления и достоверности бухгалтерской отчетности.

Начальник финансового отдела

Т.Н.Выпряшкина