



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРАФИМОВИЧСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 20.03.2022 № 103

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета
Серафимовичского муниципального района органам территориального
общественного самоуправления на реализацию мероприятий по
благоустройству сельских территорий Серафимовичского муниципального
района Волгоградской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Серафимовичского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Серафимовичского муниципального района органам территориального общественного самоуправления на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

2. Определить отдел по сельскому хозяйству и продовольствию администрации Серафимовичского муниципального района органом, уполномоченным осуществлять взаимодействие с Комитетом сельского хозяйства Волгоградской области и с органами территориального общественного самоуправления Серафимовичского муниципального района по вопросам предоставления и расходования средств бюджета Серафимовичского муниципального района, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Серафимовичского муниципального района от 04.03.2021 № 70/1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Серафимовичского муниципального района органам территориального общественного самоуправления на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий Серафимовичского муниципального района Волгоградской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Серафимовичского муниципального района по строительству, ЖКХ и архитектуре Л.В. Пирязеву.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

Глава Серафимовичского
муниципального района



Т.Н. Ильина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы Серафимовичского
муниципального района по
строительству, ЖКХ и архитектуре

Л.В. Пирязева

И.о. заместителя главы Серафимовичского
муниципального района по социальным
вопросам, начальник финансового отдела

Т.Н. Выпряхкина

Начальник организационно-
правового отдела

Ю.В. Дормадихина

Начальник отдела по сельскому
хозяйству и продовольствию

А.И. Назаров

Порядок предоставления субсидий
из бюджета Серафимовичского муниципального района органам
территориального общественного самоуправления на реализацию мероприятий
по благоустройству сельских территорий Серафимовичского муниципального
района (далее - Порядок).

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

Порядок устанавливает процедуру предоставления из бюджета Серафимовичского муниципального района субсидий органам территориального общественного самоуправления Серафимовичского муниципального района (далее – органы ТОС) на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий (далее – субсидия) в рамках реализации муниципальной программы "Комплексное развитие сельских территорий Серафимовичского муниципального района Волгоградской области", утвержденной постановлением администрации Серафимовичского муниципального района от 25.12.2019 № 710.

1.2. Субсидии предоставляются на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий органам ТОС, проекты которых прошли, по направлениям, определенным Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий (приложение 2 к государственной программе Волгоградской области «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Волгоградской области от 29.11.2013 № 681-п).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Серафимовичского муниципального района, направляемых на выплату субсидий, является администрация Серафимовичского муниципального района (далее - администрация района).

1.4. Субсидии органам ТОС предоставляются за счет средств бюджета Серафимовичского муниципального района, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий средств (далее – субсидии из областного бюджета) в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации района на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Право на получение субсидии имеют органы ТОС, проекты которых прошли отбор в рамках конкурсов, проводимых на территории Волгоградской области комитетом сельского хозяйства Волгоградской области.

1.6. Размер субсидии, предоставляемой i-му органу ТОС, определяется по следующей формуле:

$$S_i = \sum_{i=1}^n (B_i + C_i), \text{ где}$$

S_i - размер субсидии i-го органа ТОС на реализацию проектов;

B_i - размер субсидии из бюджета Серафимовичского муниципального района, источником финансового обеспечения которой являются субсидии из областного бюджета на реализацию i-го проекта;

C_i - размер субсидии из бюджета Серафимовичского муниципального района, источником финансового обеспечения которой являются иные межбюджетные трансферты (согласно переданным полномочиям) из бюджетов сельских поселений Серафимовичского муниципального района, на территории которых запланированы к реализации проекты, включенные в перечень проектов, отобранных для субсидирования комитетом сельского хозяйства Волгоградской области, на реализацию i-го проекта;

n - количество проектов органа ТОС, прошедших конкурсный отбор.

1.7. Способ предоставления субсидии - финансовое обеспечение затрат на конкурентной основе.

1.8. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с порядком размещения такой информации, установленным Министерством финансов РФ (далее - Единый портал).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условием предоставления субсидии является:

1) определение получателей субсидии на конкурентной основе путем осуществления запроса предложений в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с установленным порядком;

2) заключение соглашения между администрацией района и органом ТОС о предоставлении субсидии (далее именуется - соглашение) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по форме в соответствии Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999;

3) Соответствие следующим требованиям:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Серафимовичского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Серафимовичского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием;

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора);

4) достижение органом ТОС до 31 декабря финансового года, в котором предоставлена субсидия, показателя результативности использования субсидии;

5) предоставление органом ТОС отчета о достижении значения показателя результативности использования субсидии.

2.2. Перечисление субсидии органам ТОС осуществляется в течение текущего финансового года в установленном для исполнения бюджета порядке, в сроки, установленные соглашением, на расчетный счет органа ТОС, открытый в кредитной организации, по реквизитам, указанным в соглашении.

2.3. Показателем результативности использования субсидии является количество реализованных проектов. Значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в соглашении.

2.4. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется путем сравнения фактически достигнутого значения показателя результативности использования субсидии за соответствующий финансовый год со значением показателя результативности использования субсидии, предусмотренным соглашением.

2.5. При реорганизации ТОС в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации ТОС в форме разделения, выделения, а также при ликвидации ТОС Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных ТОС обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Николаевского муниципального района.

III. Проведение отбора получателей субсидии

3.1. При проведении отбора взаимодействие администрации района, главного распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, предоставляющего субсидии, с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

3.2. Отбор получателей субсидии осуществляется администрацией района путем запроса предложений на основании документов, представленных ТОС для участия в отборе, исходя из соответствия ТОС категориям и критериям отбора, требованиям к ТОС и условиям, установленным разделом II настоящего Порядка.

3.3. Объявление о проведении отбора размещается администрацией района не позднее 5 календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в отборе (далее именуются - заявки).

3.4. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации района, публикуется на Едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора в соответствии с п.3.1 настоящего Порядка;
- 2) дату начала подачи, а также дату окончания приема заявок;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон администрации района;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы "Электронный бюджет" в сети Интернет;
- 6) требования к ТОС, предъявляемые в соответствии с настоящим порядком, а также перечень документов, представляемых ТОС для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категории и критерии отбора получателей субсидий;
- 8) порядок подачи ТОС заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок;

10) порядок внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявку до окончания срока приема заявок после формирования ТОС в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

11) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категории и критериям;

12) информацию об отсутствии возможности возврата заявок ТОС на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также основания их отклонения согласно настоящему порядку;

14) объем распределяемой в рамках отбора субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядок предоставления ТОС разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;

17) условие признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале.

3.5. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

3.6. Отбор может быть отменен по решению администрации района. Объявление об отмене отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации района и размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок.

ТОС, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

3.7. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) включение проекта ТОС в Перечень общественно значимых проектов органов территориального общественного самоуправления по благоустройству сельских территорий Волгоградской области, отобранных для предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий в текущем финансовом году по результатам конкурсного отбора проводимого в порядке, определенном комитетом сельского хозяйства Волгоградской области;

2) решение администрации Волгоградской области о распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий, обеспечивающее лимиты бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в бюджете Николаевского муниципального района в текущем финансовом году по предоставлению субсидий на реализацию проекта ТОС;

3) соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным в разделе II настоящего порядка.

3.8. Для участия в отборе ТОС в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) формирует в электронной форме заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

2) представляет в системе "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов, полученные в результате сканирования документов на бумажном носителе:

а) заявления о предоставлении субсидии по форме, прилагаемой к настоящему порядку;

б) паспорт общественно значимых проектов по форме, установленной комитетом сельского хозяйства Волгоградской области;

в) сметный расчет и календарный график выполнения планируемых мероприятий;

г) документы, подтверждающие соответствие требованиям, предусмотренным разделом II настоящего порядка:

- акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданный налоговым органом не ранее чем за месяц до даты подачи заявления на предоставление субсидии;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданную не ранее чем за месяц до подачи заявления на предоставление субсидии;

- заверенную копию устава организации.

3.9. Электронные копии документов должны иметь распространенные форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

3.10. Заявка содержит следующие сведения:

1) информацию о ТОС:

наименование ТОС;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес ТОС;

номер контактного телефона, почтовый и электронный адрес для направления юридически значимых сообщений;

информацию о председателе ТОС [фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика];

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие Кооператива установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о ТОС, о подаваемой им заявке, а также

иной информации о ТОС, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

4) значение предложенного ТОС результата предоставления субсидии, размер запрашиваемых средств.

3.11. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица ТОС.

3.12. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет ТОС в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Датой представления заявки считается день подписания заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

3.14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется ТОС в порядке, аналогичном порядку формирования заявок.

3.15. ТОС со дня размещения объявления о проведении отбора на Едином портале и не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в администрацию района не более одного запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет".

3.16. Администрация района в ответ на запрос, указанный в пункте 3.15 настоящего Порядка, формирует в системе "Электронный бюджет" разъяснение положений объявления о проведении отбора не позднее двух рабочих дней со дня получения такого запроса. Предоставленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.

3.17. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, администрации в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным ТОС заявкам.

3.18. Администрация района не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование ТОС;

запрашиваемый ТОС размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.19. Проверка ТОС на соответствие требованиям, указанным в разделе II настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" подтверждение соответствия ТОС требованиям,

указанным в разделе II настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде ТОС отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Администрация района не требует от ТОС представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администрации района имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если ТОС готов представить указанные документы и информацию администрации района по собственной инициативе.

3.20. Администрация района не позднее второго рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении ТОС выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

ТОС вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно одновременно с подачей документов.

При представлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц ТОС запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия не осуществляется.

3.21. Администрация района в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок:

в порядке очередности представления заявок рассматривает представленные ТОС документы на предмет соответствия ТОС и представленных им документов категории, критериям отбора, условиям и требованиям, установленным настоящим порядком, учитывая документы и информацию, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также имеющиеся в администрации района;

распределяет средства бюджета Николаевского муниципального района, направляемые на предоставление субсидий, пропорционально между ТОС, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии;

в порядке очередности представления заявок принимает решение о прохождении отбора, предоставлении субсидии и включении ТОС в реестр получателей субсидий либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии.

3.22. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие ТОС категории, критериям отбора, требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) ТОС документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных ТОС заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на ТОС, с нарушением сроков, установленных в объявлении о проведении отбора;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на ТОС, оформленных не по утвержденным формам;

представление документов, обязанность по представлению которых лежит на ТОС, уполномоченным лицом;

недостоверность представленной ТОС информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации района в текущем финансовом году на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается также при неподписании ТОС Соглашения (дополнительного соглашения) в указанные сроки.

2.23. В случае если по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены или по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

3.24. Администрация района не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, подписывает протокол подведения итогов отбора, содержащий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о ТОС, заявки которых были рассмотрены;

информацию о ТОС, заявки которых признаны надлежащими (заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, подписана усиленной квалифицированной электронной подписью председателя ТОС или уполномоченного им лица, а также отсутствуют основания для отклонения заявки);

информацию о ТОС, в отношении которых администрацией района приняты решения об отклонении заявок и отказе в предоставлении субсидии, с указанием оснований для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (с которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации района в системе "Электронный бюджет", а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.25. Администрация района в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале заключает с ТОС Соглашение в системе "Электронный бюджет".

В случае если ТОС в течение срока, указанного в настоящем пункте, не подписано со своей стороны Соглашение, ТОС признается уклонившимся от заключения Соглашения и ему отказывается в предоставлении субсидии.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий обеспечивают предоставление в уполномоченный орган, а также в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» по формам, установленным в Соглашении:

- 1) не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом,
 - отчет о расходах на реализацию мероприятий проекта;
- 2) не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором получена субсидия:
 - отчет о достижении значения показателя результативности использования субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством уполномоченным органом администрации района и уполномоченным органом муниципального финансового контроля путем проведения обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей, порядка предоставления и наличия в документах достоверной и полной информации (далее – проверки). Проведение проверок осуществляется в первом полугодии года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.2. Не использованный по состоянию на 01 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Николаевского муниципального района в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.3. В случае, если органом ТОС по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнут показатель результативности использования субсидии и в срок до первой даты представления отчетности о его достижении в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Серафимовичского муниципального района определяется пропорционально фактически достигнутому показателю результативности в соответствии с формулами и методами расчета, определенными в Правилах формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области, утвержденными постановлением Администрации Волгоградской области от 28 декабря 2019 г. N 692-п (далее именуется - Правила). Срок возврата указанных средств устанавливается до 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, получатель Субсидии уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной Субсидии письмом администрации района в течение трех рабочих дней со дня выявления указанных нарушений.

Получатель Субсидии обязан произвести возврат полученной Субсидии в бюджет Николаевского муниципального района в месячный срок со дня получения письменного уведомления администрации района. В случае невозврата Субсидии в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано администрацией района в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для возврата Субсидии.

5.5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Серафимовичского
муниципального района
органам территориального общественного
самоуправления
на реализацию мероприятий по
благоустройству сельских
территорий Серафимовичского
муниципального района

Бланк органа ТОС

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Серафимовичского муниципального района
органам территориального общественного самоуправления на реализацию
общественно значимых проектов по благоустройству сельских
территорий Серафимовичского муниципального района

в _____ году

Орган территориального общественного самоуправления Серафимовичского
муниципального района Волгоградской области

(полное наименование заявителя)

в лице руководителя органа территориального общественного самоуправления

(фамилия, имя, отчество)

направляет заявку на предоставление субсидии из бюджета Серафимовичского
муниципального района как участник отбора общественно значимых проектов органов
территориального общественного самоуправления по благоустройству сельских территорий
на общую сумму

в том числе объем финансового обеспечения за счет средств областного бюджета составляет

за счет собственных средств бюджета Серафимовичского муниципального района

Ответственный исполнитель (телефон, факс, электронная почта)

(фамилия, имя, отчество, должность)

Прилагаемые документы:

1. Перечень проектов по благоустройству сельских территорий Серафимовичского муниципального района, прошедших отбор, проводимый комитетом сельского хозяйства администрации Волгоградской области, на _____ л. в 1 экз.;
2. Паспорта проектов по благоустройству сельских территорий (на каждый проект) на _____ л. в 1 экз.;
3. Сметный расчет выполняемых работ, на _____ л. в 1 экз.;
4. Календарный график выполнения мероприятий, на _____ л. в 1 экз.;
5. Акт совместной сверки расчетов с ИФНС, на _____ л. в 1 экз.;
6. Выписка из ЕГРЮЛ, на _____ л. в 1 экз.;
7. Копия устава организации, на _____ л., в 1 экз.

Руководитель
органа территориального
общественного самоуправления

М.П.

_____ (дата)