

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТЕРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 сентября 2024 г.

№ 39

**О создании комиссии по проведению осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28.04.2021 № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы актов осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости», в целях реализации статьи 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», руководствуясь Уставом Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по проведению осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и утвердить ее состав согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области согласно приложению 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному обнародованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Теркинского  
сельского поселения



Овечкин А.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению администрации  
Теркинского сельского поселения  
Серафимовичского муниципального  
района от 16.09.2024 № 39

**Состав комиссии по проведению осмотра зданий,  
сооружений или объектов незавершенного строительства  
при проведении мероприятий по выявлению правообладателей  
ранее учтенных объектов недвижимости на территории Теркинского сельского  
поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области**

|                       |                              |  |
|-----------------------|------------------------------|--|
| Председатель комиссии | Овечкин Александр Алексеевич | Глава Теркинского сельского поселения, председатель комиссии         |
| Секретарь комиссии    | Бородина Мария Викторовна    | Ведущий специалист администрации Теркинского сельского поселения     |
| Члены комиссии        | Ревенков Геннадий Сергеевич  | Ведущий специалист администрации Теркинского сельского поселения     |
|                       | Довыдов Алексей Георгиевич   | Специалист 1 категории администрации Теркинского сельского поселения |

**Положение о комиссии по проведению осмотра зданий,  
сооружений или объектов незавершенного строительства  
при проведении мероприятий по выявлению правообладателей  
ранее учтенных объектов недвижимости на территории Теркинского сельского  
поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее - Комиссия) является органом, созданным в целях реализации норм, установленных Федеральным законом от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст.69.1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 25.10.2001 г. №137-ФЗ «О ведении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28.04.2021 № П/0179 «Об установлении порядка, проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Администрации Волгоградской области, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется на основе принципов равноправия членов Комиссии и гласности в работе.

**2. Основные задачи, функции и права Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

2.2. Комиссия, в соответствии с возложенными на нее задачами, осуществляет следующие функции и действия:

1) Обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации Теркинского сельского поселения в сети Интернет, на информационных стендах в границах муниципального образования по месту расположения объекта(ов) недвижимости уведомления о проведении осмотра объекта(ов) недвижимости с указанием даты и периода времени проведения осмотра.

2) В указанную в уведомлении дату Комиссия проводит визуальный осмотр объекта(ов) недвижимости. В результате осмотра зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства оформляется Акт осмотра по форме, установленной приложением № 2 к приказу Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28.04.2021 № П/0179 «Об установлении порядка проведения осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных

объектов недвижимости, формы акта осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости».

Акт осмотра составляется в форме электронного документа в соответствии с установленными на основании пункта 2 части 1, части 11 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» требованиями к формату заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и представляемых с ним документов в электронной форме либо на бумажном носителе.

Акт осмотра, составленный в электронной форме, подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями председателя комиссии и членов комиссии.

Акт осмотра, составленный на бумажном носителе, подписывается председателем и членами комиссии. При этом каждый из актов должен быть подписан не менее чем тремя членами Комиссии (включая председателя и секретаря комиссии).

3) Комиссия проводит анализ сведений, в том числе о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, содержащихся в документах, находящихся, а архивах и (или) в распоряжении органов, осуществляющих данные мероприятия.

4) Комиссия направляет в уполномоченный орган информацию о необходимости получения сведений и документов в иных органах и организациях (в том числе в органах в сфере внутренних дел, в налоговых органах, органах записи актов гражданского состояния, нотариусам, органах по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации), в рамках своих полномочий проводит анализ полученных сведений.

5) Акт осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, оформленный в установленном законом порядке, и прилагающиеся к нему материалы, Комиссия направляет в уполномоченный орган для осуществления следующих действий:

- в случае подтверждения по результатам осмотра факта существования здания, сооружения или объекта незавершенного строительства, акт такого осмотра является приложением к проекту решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости;

- в случае если по результатам осмотра здание, сооружение или объект незавершенного строительства прекратили свое существование, акт осмотра является приложением к заявлению о снятии с государственного кадастрового учета такого объекта недвижимости, с таким заявлением уполномоченный орган обязан обратиться в орган регистрации прав;

6) В случае, если в ходе проводимых Комиссией мероприятий выявлены объекты недвижимости, сведения о которых отсутствуют в государственном кадастре недвижимости, имеющие признаки самовольных построек (в частности, возведенные или созданные на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведенные или созданные без получения на это необходимых в силу закона согласований, разрешений), сведения о таких объектах недвижимости направляются в уполномоченный орган для принятия мер в рамках осуществления муниципального земельного контроля либо принятия решения о направлении в Управление Росреестра по Волгоградской области области.

2.3. Комиссия имеет право при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

### **3. Организация работы Комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

### 3.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- председательствует и ведет заседания Комиссии;
- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

3.3. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный Председателем член Комиссии (в случае отсутствия секретаря Комиссии):

- не позднее, чем за один день до дня проведения заседаний Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- по ходу заседаний Комиссии оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- по результатам работы комиссии оформляет акты осмотра;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

3.4. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях, осмотрах объектов, подписывают протоколы заседаний Комиссии и акты осмотра по результатам работы Комиссии.