



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРАФИМОВИЧСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от «26» *авг.* 2024г. № 40

О создании постоянно действующей приёмочной комиссии по
осуществлению приемки
товаров, работ, услуг

В соответствии с частью 3 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для целей обеспечения приёмки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) и исполнения контрактов для обеспечения нужд администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, руководствуясь Уставом Серафимовичского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянно действующую приёмочную комиссию по осуществлению приёмки товаров, работ, услуг (приложение №1).

2. Утвердить положение о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг для обеспечения нужд администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению в информационной телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Серафимовичского
муниципального района



Ильина
Т.Н. Ильина

СОГЛАСОВАНО:

И.о. заместителя главы
Серафимовичского муниципального
района по социальным вопросам –
начальник финансового отдела



Т.Н. Выпряшкина

Заместитель главы
Серафимовичского муниципального
района по строительству,
ЖКХ и архитектуре



Л.В. Пирязева

Начальник
организационно-правового отдела



Ю.В. Дормадихина

Исполнитель: Арефьев Анатолий Павлович

Приложение №1
к постановлению администрации
Серафимовичского муниципального
района Волгоградской области
от «16» 02 2024 г. № 70

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по осуществлению приёмки
товаров, работ, услуг

	Фамилия, имя, отчество	Должность в администрации Серафимовичского муниципального района	Должность в комиссии
1	Ильина Татьяна Николаевна	глава Серафимовичского муниципального района	Председатель комиссии
2	Пирязева Людмила Викторовна	заместитель главы Серафимовичского муниципального района по строительству, ЖКХ и архитектуре	Заместитель председателя комиссии
3	Арефьев Анатолий Павлович	Заместитель начальника организационно- правового отдела	Секретарь комиссии
4	Родионов Максим Сергеевич	Заместитель начальника организационно- правового отдела	Член комиссии
5	Потапова Светлана Ивановна	начальник отдела по экономике и потребительскому рынку	Член комиссии
6	Ветрова Ольга Александровна	начальник отдела по управлению имуществом и землепользованию	Член комиссии
7	Яцукова Елена Александровна	контрактный управляющий	Член комиссии

Приложение №2
к постановлению администрации
Серафимовичского муниципального
района Волгоградской области
от «16» 02 2024 г. № 70

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемке поставленных товаров, выполненных работ,
оказанных услуг для обеспечения нужд администрации
Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приемки товаров (работ, услуг), основные цели, задачи, состав, функции и порядок деятельности постоянно действующей приёмочной комиссии по осуществлению приемки (далее - Комиссия) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальными контрактами, заключенными для обеспечения нужд администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон 44-ФЗ), иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Раздел 1. Приёмочная комиссия.

Порядок проведения приемки товаров (работ, услуг)

2. Общие положения проведения приемки

2.1. При осуществлении приемки товаров (работ, услуг) следует руководствоваться следующими принципами:

- а) компетентности;
- б) добросовестности;

- в) объективности и беспристрастности;
- г) ответственности сторон;
- д) полноты и всесторонности;
- е) законности;
- ж) обоснованности результатов;
- з) разумности сроков проведения приемки товаров (работ, услуг).

2.2. При осуществлении приемки товаров (работ, услуг), проверяется соответствие их количества, комплектности, объема, качества и безопасности требованиям, установленным муниципальным контрактом, и положениям нормативной и технической документации, предусмотренной контрактом.

2.3. Приемка товаров (работ, услуг) осуществляется по исполнению поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по муниципальному контракту, а также может осуществляться по исполнению каждого этапа поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.4. Порядок, сроки, место и особенности приемки конкретных видов товаров (работ, услуг) определяются контрактом и положениями нормативной и технической документации, других документов.

2.5. Участники приемки товаров (работ, услуг) совершают все необходимые действия, обеспечивающие передачу-принятие товаров (работ, услуг).

2.6. Муниципальным контрактом (договором) может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении или после приемки товаров (работ, услуг), в том числе с привлечением экспертов (экспертной организации), имеются обоснованные претензии одного из участников приемки, обусловленные его несогласием с результатами приемки, то по его заявлению может быть назначена и проведена повторная экспертиза товаров (работ, услуг).

2.7. Возникающие при приемке товаров (работ, услуг) споры между заказчиком (получателем) и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по поводу качества, количества, комплектности, объема товаров (работ, услуг) разрешаются в судебном порядке, если муниципальным контрактом (договором) не предусмотрен предварительный досудебный порядок разрешения таких споров.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Комиссия создается с целью организации приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных муниципальными контрактами, заключенными для обеспечения муниципальных нужд администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение соблюдения норм законодательства в сфере закупок;

-соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги условиям муниципального контракта.

4.Создание, состав и функции приемочной комиссии

4.1.Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и действует на постоянной основе для организации приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг для муниципальных нужд в рамках исполнения муниципальных контрактов, а также для проведения экспертизы результатов исполнения поставщиками, подрядчиками, исполнителями обязательств по заключенным с ними муниципальными контрактами (договорами) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4.2.Администрация своим решением также может создать отдельную Комиссию по каждому заключенному муниципальному контракту для осуществления приемки товаров (работ, услуг) на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, предусмотренным муниципальным контрактом (договором).

4.3.Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, исполнителями работ (поставщиками, подрядчиками), экспертами, экспертными организациями.

4.4.По итогам проведения приемки товаров, (работ, услуг) приемочной комиссией принимается одно из следующих решений:

- товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны полностью в соответствии с условиями муниципального контракта (договора) и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации - подлежит приемке;

- выявленные недостатки поставленных товаров (работ, услуг) по количеству, комплектности, объему, качеству или безопасности требованиям, установленным муниципальным контрактом (договором), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с заказчиком сроки;

- товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны, либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий муниципального контракта (договора) и (или) предусмотренной им нормативной и технической документации - не подлежит приемке.

4.5. Работа приемочной комиссии считается правомочной, если при приемке товаров (работ, услуг) присутствует не менее половины ее членов.

4.6. Решения приемочной комиссии оформляются актом, который подписывается членами приемочной комиссии, участвующими в приемке

товаров (работ, услуг) и согласными с соответствующими решениями приемочной комиссии.

5.Акт приема-передачи

5.1.Членами приемочной комиссии, участвовавшими в приемке товаров (работ, услуг) составляются и подписываются:

- акт приема-передачи товаров приемочной комиссией (далее -Акт приемки), (приложение №1);

- акт приемки выполненных работ, оказанных услуг приемочной комиссией (далее - Акт приемки), (приложение №2).

5.2. Акт приемки подлежит утверждению руководителем заказчика.

5.3. Акт приемки составляется в двух экземплярах и в течении 10 рабочих дней после его подписания передается (направляется) заказчику и поставщику (подрядчику, исполнителю).

5.4. Заказчику вместе с актом приемки передаются все документы, предоставленные для проведения приемки товаров (работ, услуг) в соответствии с муниципальным контрактом и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией.

5.5. Акт приемки составляется с учетом заключения экспертизы.

5.6. Подписанный членами приемочной комиссии и утвержденный руководителем заказчика акт приемки товаров (работ, услуг), наряду с другими предусмотренными законодательством Российской Федерации документами является основанием для финансовых расчетов (окончательных финансовых расчетов) по муниципальному контракту между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

6.Права и обязанности сторон при приемке товаров (работ, услуг)

6.1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями контракта обязан предоставить заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные муниципальным контрактом.

6.2. Заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в соответствии с законодательством в сфере закупок.

6.3. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных муниципальным контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом 44-ФЗ.

6.4. Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае, если закупка осуществляется у единственного

поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6, 8, 15, 17, 18, 22, 23, 26 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ. Правительство Российской Федерации вправе определить иные случаи обязательного проведения экспертами, экспертными организациями экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренных контрактом.

6.5. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

6.6. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов, либо этих товаров, работ, услуг условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товаров, работ, услуг и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7.Функции приемочной комиссии при приемке товаров (работ, услуг)

7.1.Приемка товаров

7.1.1. При приемке товаров заказчику следует осмотреть в установленный в муниципальном контракте (договоре) срок поставленные товары, проверить соответствие их количества, комплектации, характеристик требованиям муниципального контракта (договора) и предусмотренными им нормативной и технической документацией и другими документами и совершить все иные необходимые действия по приемке поставленных товаров, за исключением случаев, когда заказчик (получатель) вправе в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации потребовать замены всей партии товаров или отдельной ее части или отказаться от исполнения контракта.

7.1.2. Приемка товаров осуществляется в местах, оговоренных в муниципальном контракте.

7.1.3. При установлении несоответствия транспортной, индивидуальной (потребительской) тары, а также маркировки, количества,

комплектности, ассортимента, показателей качества товаров требованиям муниципального контракта (договора) и предусмотренными им нормативной и технической документации заказчику (получателю) рекомендуется не принимать партию товаров, а составить акт проверки партии товаров по фактическим результатам.

При выявлении указанных несоответствий при приемке товаров заказчиком в одностороннем порядке им направляется уведомление о вызове поставщика товаров для участия в продолжении приемки товаров и для составления двустороннего акта приемки-передачи товаров, если вызов поставщика товаров в указанном случае предусмотрен муниципальным контрактом. При неявке поставщика товаров заказчик продолжает приемку товаров в одностороннем порядке или с привлечением эксперта (экспертной организации), если привлечение эксперта (экспертной организации) предусмотрена муниципальным контрактом.

7.1.4. В случае установления заказчиком при приемке партии товаров полного соответствия транспортной, индивидуальной (потребительской) тары, а также маркировки, количества, комплектности, ассортимента, показателей качества товаров требованиям муниципального контракта (договора) и предусмотренными им нормативной и технической документации заказчик осуществляет приемку, оформив все необходимые приемочные документы, определенные муниципальным контрактом (договором).

7.2. Приемка материалов, оборудования

7.2.1. Исходя из особенностей предназначения и использования различных видов оборудования и материалов, в муниципальном контракте (договоре) предусматривается совершение приемочной комиссией при приемке оборудования и материалов, в частности, таких действий, как:

- осуществление проверки соответствия материалов, изделий и комплектующих, полуфабрикатов, сборочных единиц оборудования требованиям договора (контракта) и соответствующей нормативно-технической, конструкторской документации и других документов, предусмотренных муниципальным контрактом (договором);

- выполнение всех предусмотренных технической документацией процедур и процессов для осуществления приемки соответствующих материалов и оборудования;

- осуществление контроля количества и комплектности поставки материалов, оборудования и инспекцию их упаковки и маркировки;

- удостовериться в выполнении уполномоченными лицами в полном объеме соответствующих приемосдаточных и пусконаладочных испытаний оборудования, проверки его технического состояния и работоспособности, монтажа, сборки и комплексном опробовании оборудования;

- осуществление проверки соответствия качественных и количественных показателей состояния оборудования и материалов требованиям безопасности, установленным соответствующими стандартами

и техническими условиями для конкретного вида оборудования, материалов и другими документами, предусмотренными муниципальным контрактом;

- осуществление промежуточных выборочных проверок качества и (или) испытаний оборудования, материалов, используемых при строительстве зданий, строений, сооружений.

7.3. Приемка работ, услуг

7.3.1. Приемка заказчиком работ, услуг осуществляется в соответствии с условиями муниципального контракта (договора) и проводится по завершении выполнения (оказания) всего объема работ (услуг) или отдельных их этапов, предусмотренных условиями муниципального контракта (договора), с представлением заказчику четко и правильно оформленной отчетной документации в установленной комплектности и необходимом количестве экземпляров.

7.3.2. При приемке работ на их соответствие проектно-сметной документации, соответствующей нормативной и технической документации, правилам производства работ в необходимых случаях могут проводиться контрольные вскрытия, испытания, комплексная наладка, апробирование, демонстрация результата выполненных работ.

При приемке работ, услуг осуществляется определение фактического объема выполненных работ, оказанных услуг на соответствие его требованиям муниципального контракта (договора).

При приемке качества услуг проверяются свойства и характеристики результатов услуги, придающие услуге способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые производственные и (или) личные потребности, на их соответствие требованиям муниципального контракта (договора), соответствующей нормативной и технической документации.

7.3.3. При приемке работ, услуг проверяется соответствие их безопасности требованиям нормативных правовых актов, муниципального контракта (договора) и предусмотренной им нормативной и технической документации о свойствах и характеристиках результатов работ, услуг, позволяющих обеспечивать защиту жизни и здоровья населения и охрану окружающей среды.

7.3.4. После выполнения (оказания) работ (услуг) подрядчику, исполнителю следует, если это определено муниципальным контрактом (договором) и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией, проинформировать заказчика путем предоставления технической документации, нанесения маркировки на результаты работ (услуг) или иным способом о правилах и условиях эффективного и безопасного использования результатов работ, услуг, их сроках службы или годности и о необходимых действиях заказчика по отношению к результатам работ, услуг по истечению их сроков службы или годности, о возможных последствиях невыполнения таких действий, если по истечению сроков годности или службы указанные результаты представляют опасность для

жизни, здоровья и имущества заказчика или становятся непригодными для использования по назначению.

7.3.5. Требование о соответствии результата работы, услуги условиям контракта о качестве применяется в течение всего гарантийного срока, если такой срок для результата работы, услуги установлен муниципальным контрактом (договором), федеральным законом или иным правовым актом.

7.3.6. Гарантия качества результата работы, услуги распространяется на все, составляющее результат работы, если иное не предусмотрено контрактом.

7.4. Приемка строительных работ

Исходя из особенностей характера строительных работ, в муниципальном контракте (договоре) предусматривается совершение приемочной комиссией при приемке указанных работ, в частности, таких действий, как:

- проверять результаты указанных работ или отдельных их этапов на соответствие их требованиям договора (контракта) и положениям предусмотренной муниципальным контрактом проектно-технической документации, определяющей объем, содержание работ и другие требования при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства;

- определять обоснованность примененных в процессе выполнения работ технологий и проектных решений;

- осуществлять техническое обследование объектов капитального строительства и их конструкций;

- осуществлять выборочные проверки качества выполняемых работ, контролировать ход, соблюдение сроков их выполнения (графика);

- осуществлять выборочные проверки качества и (или) испытания предоставляемых подрядчиком материалов, контролировать соблюдение требований законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды и о безопасности строительных работ;

- проводить в ходе выполняемых работ обследование, контрольные измерения, испытание и комплексное опробование конструкций, технологического оборудования и инженерных сетей объектов капитального строительства, а также проверять подготовленность объектов капитального строительства к нормальной эксплуатации, выпуску продукции (оказанию услуг);

- определять критерии объекта капитального строительства на предмет его отнесения к особо опасным, технически сложным, уникальным объектам;

- осуществлять проверку готовности внутриплощадных и внутридомовых сетей и оборудования объекта капитального строительства к подключению и приему ресурсов систем коммунальной инфраструктуры.

Раздел 2. Порядок проведения экспертизы.

8. Общие положения об экспертизе

8.1. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных муниципальным контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу.

8.2. Экспертиза результатов, предусмотренных муниципальным контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом 44-ФЗ.

8.3. Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6, 8, 15, 17, 18, 22, 23, 26 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ.

8.4. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения муниципального контракта и отдельным этапам исполнения муниципального контракта.

8.5. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

8.6. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований муниципального контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

9. Экспертиза силами заказчика

9.1. Заказчик может проводить экспертизу своими силами. В качестве экспертов могут выступать члены приемочной комиссии.

9.2. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается члена приемочной комиссии.

10. Привлечение экспертов, экспертных организаций

10.1. Заказчики привлекают экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Законом 44-ФЗ.

10.2. К проведению экспертизы в случаях, предусмотренных Законом 44-ФЗ, не могут быть допущены:

1) физические лица:

а) являющиеся либо в течение менее чем двух лет, предшествующих дате проведения экспертизы, являвшиеся должностными лицами или работниками заказчика, осуществляющего проведение экспертизы, либо поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) имеющие имущественные интересы в заключении муниципального контракта, в отношении которого проводится экспертиза;

в) являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными с руководителем заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы, контрактным управляющим, должностными лицами или работниками поставщика (подрядчика, исполнителя) либо состоящие с ними в браке;

2) юридические лица, в которых заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) имеет право распоряжаться более чем двадцатью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции, либо более чем двадцатью процентами вкладов, долей, составляющих уставный или складочный капитал юридических лиц;

3) физические лица или юридические лица в случае, если заказчик или поставщик (подрядчик, исполнитель) прямо и (или) косвенно (через третье лицо) может оказывать влияние на результат проводимой такими лицом или лицами экспертизы.

10.3. Эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) о допустимости своего участия в проведении экспертизы (в том числе об отсутствии оснований для недопуска к проведению экспертизы в соответствии с частью 2 статьи 41 Закона 44-ФЗ).

10.4. В случае выявления в составе экспертов, экспертных организаций лиц, указанных в части 2 статьи 41 Закон 44-ФЗ, заказчик должен принять незамедлительные меры, направленные на привлечение для проведения экспертизы иного эксперта, иной экспертной организации.

10.5. Для проведения экспертизы в случаях, предусмотренных Законом 44-ФЗ, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы.

10.6. За предоставление недостоверных результатов экспертизы, экспертного заключения или заведомо ложного экспертного заключения, за невыполнение экспертом, экспертной организацией требования части 3 статьи 41 Закона 44-ФЗ эксперт, экспертная организация, должностные лица экспертной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. В случае, если для проведения экспертизы необходимы осуществление исследований, испытаний, выполнение работ, оказание услуг и в отношении лиц, их осуществляющих, в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования (обязательная аккредитация, лицензирование, членство в саморегулируемых организациях), отбор экспертов, экспертных организаций для проведения такой экспертизы должен осуществляться из числа лиц, соответствующих указанным требованиям.

11. Ответственность участников приемки товаров (работ, услуг)

11.1. За неисполнение, ненадлежащее, несвоевременное исполнение своих обязательств в части приемки товаров (работ, услуг), вытекающих из муниципального контракта (договора), заказчик, поставщик (подрядчик, исполнитель), эксперт (экспертная организация) несут гражданско-правовую ответственность в соответствии с условиями муниципального контракта (договора), Законом 44-ФЗ и Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе в виде неустойки (штрафа, пени) за просрочку выполнения своих обязательств.

Приложение №1

к Положению о приемке поставленных товаров,
выполненных работ, оказанных услуг для нужд
администрации Серафимовичского
муниципального района Волгоградской области

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Серафимовичского
муниципального района
Волгоградской области

«___» _____ 20__ г.
М.П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРОВ

г.Серафимович

«___» _____ 20__ г.

Организация (получатель) _____

Организация - поставщик (продавец): _____

Сведения о поступившем товаре (Приложение на ___ лист.)

Наименование муниципального контракта (договора), номер и дата
заключения _____

При осмотре поступившего товара установлено:

1. Упаковка (повреждена, не повреждена) _____

2. Товар (оборудование) поставлено (комплектно, не комплектно) _____

3. Прочее _____

Заключение комиссии: _____

Перечень прилагаемых документов: _____

С правилами приемки товара (оборудования) по количеству, качеству и
комплектности все члены комиссии ознакомлены:

Сдал: _____

По доверенности _____

Выданной _____

Принял: _____

По доверенности _____

выданной администрацией Серафимовичского муниципального района

Поступивший товар (оборудование) принял на ответственное хранение:

Приложение №2
к Положению о приемке поставленных товаров,
выполненных работ, оказанных услуг для нужд
администрации Серафимовичского
муниципального района Волгоградской области

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Серафимовичского
муниципального района
Волгоградской области

«___» _____ 20__ г.
М.П.

АКТ
приемки выполненных работ (оказанных услуг)
приемочной комиссией

г.Серафимович

«___» _____ 20__ г.

Организация (Заказчик) _____

Местонахождение объекта _____

Исполнитель выполненных работ (оказанных услуг)

(Подрядчик) _____

Наименование муниципального контракта (договора), номер и дата
заключения _____

ПРИЕМОЧНАЯ КОМИССИЯ, назначенная постановлением администрации
Серафимовичского муниципального района от _____ № _____
УСТАНОВИЛА:

1. Исполнителем работ предъявлены выполненные работы (оказанные
услуги) к приемке приемочной комиссии по: _____,
в полном объеме. (указать полностью или частично выполнены работы
(оказаны услуги).

2. Работы осуществлены в сроки:

Начало работ _____ 20__ г.

Окончание работ _____ 20__ г.

Предъявленные к приемке работы (услуги) имеют следующие показатели:

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Кол.
1	2	3	4

3. Стоимость выполненных работ с _____ по _____ 20__ года составляет _____ (сумма прописью) рублей.

РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

Предъявленные к приемке работы (услуги): _____

_____, в полном объеме.

Председатель комиссии: _____