



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРАФИМОВИЧСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 09.01.2025 № 8

Об утверждении Порядка выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", законом Волгоградской области от 29 декабря 2015 г. N 230-ОД "Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок по межмуниципальным и муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом в Волгоградской области", руководствуясь Уставом Серафимовичского муниципального района, администрация Серафимовичского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Серафимовичского
муниципального района

Согласовано:
И.о. начальника
правового отдела

Исполнитель: Кичапова Н.В.



Т.Н. Ильина

А.П. Арефьев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Серафимовичского
муниципального района

от 19.04.2015г. № 8

Порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее – свидетельство) и карт маршрута регулярных перевозок (далее – карта маршрута), повторной выдачи свидетельств и карт маршрута, а также организацию учета бланков свидетельств и карт маршрута.
2. Порядок является обязательным для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также уполномоченных участников договора простого товарищества, которые осуществляют регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок (далее – перевозчики).
3. Администрация Серафимовичского муниципального района Волгоградской области осуществляет оформление, переоформление свидетельств и карт маршрута, а также ведение учета выданных свидетельств и карт маршрута.
4. Перевозчик должен обеспечить надлежащее хранение и учет полученных свидетельств и карт маршрута.
5. Передача свидетельств и карт маршрута другим перевозчикам запрещается.

II. Выдача свидетельств и карт маршрута

6. Выдача свидетельств осуществляется администрацией Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ):

1) по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее – открытый конкурс) при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по новому маршруту, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок;

в случае, если в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 220-ФЗ в отношении данного маршрута принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

2) без проведения открытого конкурса в случаях, если они предназначены для осуществления регулярных перевозок:

после наступления предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 29 Федерального закона № 220-ФЗ обстоятельств и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса;

по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

7. Карта маршрута заполняется администрацией Серафимовичского муниципального района Волгоградской области на основании выдаваемого перевозчику свидетельства, а также на основании государственного контракта на выполнение работ по перевозке пассажиров по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

Количество выдаваемых карт маршрута должно соответствовать количеству транспортных средств, предусмотренных свидетельством, государственным контрактом и указанных в реестре маршрутов регулярных перевозок.

8. Свидетельства выдаются на срок 5 (пять) лет и 1 (один) день.

9. Карта маршрута выдается на срок действия свидетельства, государственного контракта.

10. Свидетельства и карты маршрута выдаются администрацией Серафимовичского муниципального района Волгоградской области непосредственно руководителю организации (индивидуальному предпринимателю), а также уполномоченному участнику договора простого товарищества либо их представителям по доверенности. В доверенности указываются фамилия, имя, отчество получателя, его паспортные данные, номера и наименования маршрутов регулярных перевозок, на которые выдаются разрешительные документы.

11. Победителю открытого конкурса свидетельства и карты маршрута выдаются в течение 3 рабочих дней после подтверждения о готовности осуществлять перевозки.

12. В случае, если победитель открытого конкурса уклоняется от получения свидетельства и карт маршрута, администрация Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты уклонения победителя открытого конкурса от получения свидетельства и карт маршрута вправе направить предложение о получении свидетельства и карт маршрута участнику открытого конкурса, занявшему второе место, и при его письменном согласии, в течение 10 (десяти) дней с даты уклонения победителя открытого конкурса выдать свидетельство и карты маршрута на срок 5 (пять) лет и 1 (один) день.

13. Без проведения открытого конкурса свидетельства и карты маршрута выдаются перевозчику в течение 5 рабочих дней со дня выбора перевозчика.

Без проведения открытого конкурса свидетельства и карты маршрута выдаются один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи.

14. Свидетельство хранится у перевозчика, а карты маршрута – у водителей транспортных средств во время их работы на линии.

III. Оформление и переоформление свидетельств и карт маршрута

15. Свидетельство и карта маршрута оформляются на бланке строгой отчетности, имеют степень защищенности, учетный номер, подписываются уполномоченным лицом администрации Серафимовичского муниципального района и заверяются печатью администрации Серафимовичского муниципального района.

16. Изготовление дубликатов бланков свидетельств и карт маршрута с повторением номеров не допускается.

Форма бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядок его заполнения утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, с учетом положений Федерального закона № 220-ФЗ.

17. Оформление, переоформление свидетельства осуществляется с учетом положений части четвертой статьи 27 Федерального закона № 220-ФЗ.

18. Оформление, переоформление карты маршрута осуществляется с учетом положений части четвертой статьи 28 Федерального закона № 220-ФЗ.

19. Заполнение свидетельств производится в соответствии с Порядком заполнения бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения».

20. Заполнение карт маршрута производится в соответствии с Порядком заполнения бланка карты маршрута регулярных перевозок, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения».

IV. Прекращение или приостановление действия свидетельства и карт маршрута

21. Прекращение или приостановление действия свидетельств и карт маршрута регулярных перевозок осуществляется в соответствии со статьями 29 Федерального закона № 220-ФЗ.

22. В случае ликвидации юридического лица, прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения перевозчиком деятельности по перевозке пассажиров и багажа, прекращения действия свидетельства и (или) карт маршрута перевозчик обязан сдать полученные свидетельства и (или) карты маршрута в администрацию Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в течение 10 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств. Свидетельства и карты маршрута сдаются в администрацию Серафимовичского муниципального района Волгоградской области на основании заявления перевозчика.

V. Повторная выдача свидетельств и карт маршрута

23. Повторная выдача свидетельств и/или карт маршрута производится в следующих случаях:

- 1) свидетельство и (или) карта маршрута пришли в негодность.
- 2) свидетельство и (или) карта маршрута утрачены.

24. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 1 пункта 23,

перевозчику необходимо в письменном виде обратиться в администрацию Серафимовичского муниципального района Волгоградской области с просьбой о повторной выдаче ему свидетельства и (или) карты маршрута. В письме необходимо указать номер и наименование маршрута, номер свидетельства и/или карты маршрута. Администрация Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в срок не более пяти рабочих дней оформляет и выдает перевозчику свидетельство и (или) карту маршрута, перевозчик одновременно возвращает свидетельство и/или карту маршрута, пришедшие в негодность.

25. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 23, перевозчик письменно информирует об этом администрацию Серафимовичского муниципального района Волгоградской области с одновременной просьбой повторно выдать утраченные свидетельства и/или карты маршрута. В заявлении перевозчик указывает причины утраты, номер и наименование маршрута, номер свидетельства и/или карты маршрута. Повторная выдача свидетельства и (или) карты маршрута производится администрацией Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в срок не позднее пяти рабочих дней с момента поступления такого заявления.

VI. Организация учета и отчетности

26. Учёт движения бланков свидетельств и карт маршрута ведется администрацией Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в Журнале движения бланков свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Журнал прошивается и нумеруется в конце каждого года.

27. По выданным перевозчикам свидетельствам и картам маршрута администрацией Серафимовичского муниципального района Волгоградской области ведется Журнал движения свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, который прошивается и нумеруется в конце каждого года.

VII. Порядок уничтожения аннулированных и испорченных бланков свидетельств и карт маршрута

29. Списание аннулированных и испорченных бланков свидетельств и карт маршрута производится по Акту о списании бланков строгой отчетности.

30. В акте приводится состав комиссии по списанию, приемке-передаче основных средств, материалов и другого имущества. Кроме того, в акте указываются дата и номер приказа, которым данная комиссия была создана. Списываемые документы перечисляют с указанием номера и причин списания. После списания бланки строгой отчетности должны быть уничтожены. В акте указывают дату их уничтожения. Акт подписывают члены комиссии.

Приложение 1

к Порядку выдачи и ведения учета
свидетельств об осуществлении перевозок
по маршруту регулярных перевозок и карт
маршрута регулярных перевозок

ЖУРНАЛ

движения бланков свидетельств об осуществлении перевозок
по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок

№ п/п	Номер бланка строгой отчётности	Серия	Дата выдачи документа	Наименование получателя
1	2	3	4	5

к Порядку выдачи и ведения учета свидетелей об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок

движения свидетелств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок

[illegible]