

**Теркинский сельский Совет
Серафимовичского муниципального района
Волгоградской области**

РЕШЕНИЕ

от 22 августа 2025 года

№ 29

**О Регламенте Теркинского сельского Совета
Серафимовичского муниципального района
Волгоградской области**

В соответствии с Уставом Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, Теркинский сельский Совет Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Теркинского сельского Совета Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.
2. Решение Теркинского сельского Совета Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 10.01.2006 № 1а «О Регламенте Теркинского сельского Совета Серафимовичского муниципального района Волгоградской области» признать утратившим силу.
3. Настоящее решение подлежит официальному обнародованию путем официального опубликования.

Председатель Теркинского сельского
Совета Серафимовичского муниципального
района Волгоградской области



Глебездина А.В.

УТВЕРЖДЕН
решением Теркинского сельского Совета
Серафимовичского муниципального
района Волгоградской области
от 22.08.2025 № 29

**РЕГЛАМЕНТ
ТЕРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА
СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Теркинский сельский Совет Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

1. Теркинский сельский Совет Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее – Теркинский сельский Совет) является представительным органом Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области. Теркинский сельский Совет подконтролен и подотчетен населению

2. Теркинский сельский Совет обладает правами юридического лица.

3. Теркинский сельский Совет состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах по мажоритарной избирательной системе относительного большинства с образованием многомандатного (многомандатных) избирательных округов сроком на пять лет.

4. Теркинский сельский Совет приступает к исполнению своих полномочий после избрания не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

5. Теркинский сельский Совет большинством голосов избирает из своего состава двух депутатов, которые входят в состав представительного органа Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

Статья 2. Регламент Теркинского сельского Совета.

1. Регламент Теркинского сельского Совета (далее - Регламент) – нормативный правовой акт, регулирующий внутреннюю организацию и формы деятельности Теркинского сельского Совета и является обязательным для исполнения депутатами Теркинского сельского Совета и лицами, участвующими в работе Теркинского сельского Совета.

2. Регламент, изменения и дополнения к нему утверждаются решениями Теркинского сельского Совета большинством голосов от установленной численности депутатов.

3. Контроль за соблюдением норм настоящего Регламента осуществляется регламентной группой Теркинского сельского Совета.

Статья 3. Деятельность Теркинского сельского Совета.

1. Деятельность Теркинского сельского Совета и его органов определяется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Волгоградской области, Уставом Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее - Устав поселения), настоящим Регламентом и иными нормативными актами, принятыми Теркинским сельским Советом.

2. Деятельность Теркинского сельского Совета направлена на защиту прав и свобод человека и гражданина, обеспечение интересов населения Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, выполнение наказов избирателей. Теркинский сельский Совет через средства

массовой информации информирует население о своей работе, о принятых решениях и о реализации наказов избирателей.

Раздел II. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ ТЕРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Глава 1. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ТЕРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Статья 4. Председатель Теркинского сельского Совета.

Председатель Теркинского сельского Совета избирается из состава Теркинского сельского Совета и освобождается от должности открытым голосованием, большинством голосов от установленного числа депутатов.

Статья 5. Полномочия председателя Теркинского сельского Совета.

1. Председатель Теркинского сельского Совета возглавляет Теркинский сельский Совет и организует его работу.

2. Председатель Теркинского сельского Совета:

- осуществляет руководство подготовкой заседаний Теркинского сельского Совета и вопросов, выносимых на его рассмотрение;
- созывает заседания Теркинского сельского Совета, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, по контактными телефонам, адресам, указанным самими депутатами;
- ведет заседание Теркинского сельского Совета, ведет внутренним распорядком в соответствии с настоящим Регламентом;
- осуществляет руководство работы аппарата Теркинского сельского Совета;
- оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Теркинского сельского Совета;
- издает постановления и распоряжения председателя Теркинского сельского Совета по вопросам организации деятельности Теркинского сельского Совета и подписывает решения Теркинского сельского Совета;
- координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;
- организует в Теркинском сельском Совете прием граждан с обращениями, заявлениями, жалобами и их своевременное рассмотрение и разрешение;
- от имени Теркинского сельского Совета подписывает иски, заявления и заявления, направляемые в суды общей юрисдикции или арбитражные суды;
- дает поручения постоянным и иным комиссиям Теркинского сельского Совета;
- рассматривает в соответствии с законодательством вопросы организации выборов и, досрочного прекращения полномочий депутатов, выносит эти вопросы на заседание Теркинского сельского Совета;
- представляет Теркинский сельский Совет во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, партиями, общественными объединениями, трудовыми коллективами, органами территориального общественного самоуправления населения, предприятиями, учреждениями и организациями, гражданами;
- решает иные вопросы, которые могут быть поручены ему Теркинским сельским Советом или возложены на него законодательством.

Статья 6. Заместитель председателя Теркинского сельского Совета.

Заместитель председателя Теркинского сельского Совета избирается из состава Теркинского сельского Совета и освобождается от должности открытым голосованием, большинством голосов от установленного числа депутатов.

Статья 7. Исполнение обязанностей председателя Теркинского сельского Совета в случае его отсутствия.

В случае отсутствия председателя Теркинского сельского Совета или невозможности выполнения им своих обязанностей их исполняет заместитель председателя Теркинского сельского Совета по поручению председателя Теркинского сельского Совета, а в случае его отсутствия – депутат Теркинского сельского Совета, избранный большинством от установленного числа депутатов.

Глава 2. КОМИССИИ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ ТЕРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Статья 8. Общие положения о комиссиях.

1. Теркинский сельский Совет из числа депутатов образует постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Теркинского сельского Совета, содействия исполнению законов и нормативно-правовых актов Российской Федерации, Волгоградской области, Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее – Теркинское сельское поселение), а также контроля за исполнением органами местного самоуправления Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области полномочий по решению вопросов местного значения в пределах своей компетенции.

2. Количественный и персональный состав комиссий определяются на основании личных заявлений депутатов (не более пяти человек).

3. Изменение персонального состава комиссий осуществляется по решению Теркинского сельского Совета, на основании письменного заявления депутата.

Статья 9. Направления деятельности постоянных депутатских комиссий.

1. Постоянные депутатские комиссии образуются по основным видам (направлениям) деятельности:

- по вопросам бюджета, финансовой, налоговой, экономической политики;
- по вопросам благоустройства территорий поселения, по вопросам культуры;
- по вопросам сельского хозяйства.

2. Права и обязанности постоянных депутатских комиссий.

2.1. Депутатские комиссии имеют право:

- представлять на заседании Теркинского сельского Совета доклады по вопросам, относящимся к их ведению;
- заслушивать представителей органов местного самоуправления, их руководителей, а также руководителей муниципальных организаций;
- разрабатывать рекомендации по вопросам деятельности органов местного самоуправления Теркинского сельского поселения;
- обращаться с запросами к руководителям органов местного самоуправления, а также иных органов и организаций, расположенных на территории Теркинского сельского поселения.

2.2. На постоянные депутатские комиссии по направлениям их деятельности возлагаются следующие обязанности:

- предварительное или дополнительное рассмотрение переданных комиссиям проектов правовых актов;
- подготовка заключений по переданным на рассмотрение комиссий вопросам;
- рассмотрение поступивших и переданных комиссиям предложений организаций и граждан;
- осуществление иных функций по поручению Теркинского сельского Совета.

3. Члены постоянных депутатских комиссий обязаны участвовать в деятельности комиссий, содействовать выполнению их решений, выполнять поручения комиссий.

Член постоянной депутатской комиссии имеет право предлагать вопросы для рассмотрения депутатской комиссии и участвовать в их подготовке и обсуждении.

Статья 10. Председатель комиссии и его заместитель.

1. Работу депутатской комиссии организует ее председатель. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии простым большинством при условии согласия кандидата.

Полномочия председателя и членов комиссий прекращаются досрочно решением Теркинского сельского Совета по их просьбе, а также в связи с другими обстоятельствами (частым отсутствием на заседаниях, недобросовестным отношением к выполнению своих обязанностей и др.).

2. Председатель депутатской комиссии, руководя ее работой:

- созывает заседания комиссии и организует подготовку необходимых материалов к заседаниям Теркинского сельского Совета;
- направляет членам комиссии необходимые материалы и документы;
- дает поручения членам комиссии;
- привлекает членов комиссии для работы в подготовительных комиссиях и рабочих группах, а также для выполнения других поручений комиссии;
- приглашает на заседания комиссии заинтересованных лиц, руководителей, специалистов;
- председательствует на заседании комиссии;
- представляет комиссию в отношениях с другими органами и организациями;
- контролирует исполнение решений комиссии;
- информирует главу Теркинского сельского поселения, председателя Теркинского сельского Совета, Теркинский сельский Совет о рассмотрении депутатской комиссией вопросов, а также о мерах, принятых по реализации рекомендаций комиссии;
- информирует членов депутатской комиссии о выполнении решений комиссии и рассмотрении ее рекомендаций;
- подписывает протокол заседания комиссии и заключение постоянной депутатской комиссии.

3. В случае отсутствия председателя депутатской комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

Статья 11. Порядок работы постоянных депутатских комиссий.

1. Постоянные депутатские комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с планами работы Теркинского сельского Совета.

2. Заседания депутатских комиссий созываются по мере необходимости председателями комиссий, но не менее одного раза в три месяца, а при необходимости и в день заседания, в том числе в перерыве заседания Теркинского сельского Совета. Комиссии созываются по требованию простого большинства членов комиссии, Главы Теркинского сельского поселения, председателя Теркинского сельского Совета.

3. Заседания депутатских комиссий правомочны, если на них присутствует более половины состава комиссии.

4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании, и носят рекомендательный характер. В заседаниях постоянных депутатских комиссий участвуют с правом совещательного голоса Глава Теркинского сельского поселения, председатель Теркинского сельского Совета. На заседания постоянных депутатских комиссий приглашаются представители государственных и муниципальных органов и организаций, общественных

объединений, специалисты. Постоянные депутатские комиссии в случае необходимости проводят совместные, закрытые и выездные заседания.

5. Вопросы, которые относятся к ведению нескольких постоянных депутатских комиссий, по инициативе комиссий, а также по поручению Главы Теркинского сельского поселения, председателя Теркинского сельского Совета подготавливаются и рассматриваются комиссиями совместно. Постоянная депутатская комиссия по вопросам, находящимся на ее рассмотрении, может запрашивать мнение других постоянных депутатских комиссий. Если постоянная депутатская комиссия считает, что вопрос, переданный на ее рассмотрение, относится также к ведению другой постоянной депутатской комиссии, либо признает необходимым высказать свое мнение по вопросу, рассматриваемому другой комиссией, то она вправе внести об этом предложение в Теркинский сельский Совет. Постоянная депутатская комиссия по просьбе других постоянных депутатских комиссий может по вопросам своего ведения принимать участие в подготовке вопросов, рассматриваемых этими комиссиями. По вопросам, подготовленным постоянными депутатскими комиссиями совместно, комиссии представляют совместные заключения либо отдельно представлять свои замечания и предложения.

6. При проведении совместных заседаний нескольких депутатских комиссий решения принимаются комиссиями отдельно простым большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

7. Постоянные депутатские комиссии для подготовки рассматриваемых ими вопросов создают подготовительные комиссии и рабочие группы из числа депутатов Теркинского сельского Совета, представителей органов местного самоуправления Теркинского сельского поселения, организаций.

8. Совместные заседания депутатских комиссий организуются и ведутся председателями этих комиссий по согласованию между собой.

9. Протоколы совместных заседаний постоянных депутатских комиссий, принятые комиссиями совместно, и подготовленные ими заключения подписываются председателями соответствующих комиссий.

10. Постоянные депутатские комиссии информируют избирателей о своей деятельности. Заседания постоянных депутатских комиссий проводятся открыто и гласно.

11. Обеспечение деятельности постоянных депутатских комиссий осуществляется уполномоченным на то лицом, из числа сотрудников администрации Теркинского сельского поселения, осуществляющим взаимодействие с Теркинским сельским Советом.

12. По результатам предварительного рассмотрения проекта решения Теркинского сельского Совета постоянная депутатская комиссия Теркинского сельского Совета может принять одно из следующих решений:

- одобрить проект решения Теркинского сельского Совета и рекомендовать его к принятию;
- одобрить проект решения Теркинского сельского Совета и рекомендовать его к принятию с учетом предлагаемых изменений и дополнений;
- не одобрить проект решения Теркинского сельского Совета и не рекомендовать его к принятию.

13. По результатам рассмотрения вопросов постоянная депутатская комиссия готовит соответствующее заключение, которое подписывает председатель постоянной депутатской комиссии.

После завершения предварительного рассмотрения проект решения включается в повестку очередного заседания Теркинского сельского Совета и вносится на рассмотрение Теркинского сельского Совета в порядке, предусмотренном правовым актом, регламентирующим порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения, опубликования решений Теркинского сельского Совета.

Статья 12. Временные комиссии и рабочие группы.

1. Теркинский сельский Совет в целях осуществления контроля вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов, численностью не менее 50% от установленного числа депутатов Теркинского сельского Совета, а так же рабочие группы из числа депутатов и иных лиц.

2. Деятельность временных комиссий и рабочих групп ограничивается:

- определенным периодом, на который создается временная комиссия (рабочая группа);
- определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия (рабочая группа).

3. Образование временной комиссии или рабочей группы, оформляется решением Теркинского сельского Совета, в котором указывается:

- наименование временной комиссии (рабочей группы);
- количественный и персональный состав членов временной комиссии (рабочей группы);
- председатель временной комиссии (рабочей группы);
- задача, для решения которой она создается.

4. По результатам своей работы временная комиссия (рабочая группа) представляет председателю Теркинского сельского Совета доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены временной комиссии (рабочей группы), могут огласить его на заседании Теркинского сельского Совета.

5. Временная комиссия (рабочая группа) Теркинского сельского Совета прекращает свою деятельность:

- по истечению периода, на который она была создана;
- в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;
- в иных случаях по решению Теркинского сельского Совета.

6. Заседания временной комиссии (рабочей группы) проводятся в порядке, аналогичном заседанию постоянных комиссий.

Глава 3. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 13. Общие положения о депутатских объединениях.

1. Депутатскими объединениями являются фракции. Фракции обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом.

Депутатское объединение, сформированное из числа депутатов избирательного объединения, прошедших в Теркинский сельский Совет, а также из числа депутатов, избранных по одномандатным избирательным округам и пожелавших участвовать в работе данного депутатского объединения, именуется фракцией и подлежит регистрации независимо от числа ее членов. Депутатская фракция создается по политическому, профессиональному и иному принципу.

Депутаты Теркинского сельского Совета, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы, численностью не менее 3 человек.

2. Депутатское объединение считается созданным (правомочным) со дня его регистрации в Теркинском сельском Совете.

Председатель Теркинского сельского Совета информирует депутатов Теркинского сельского Совета о регистрации депутатского объединения на очередном, после регистрации, заседании Теркинского сельского Совета.

Статья 14. Регистрация депутатского объединения.

1. Регистрация фракции в Теркинском сельском Совете осуществляется на основании представленных фракцией следующих документов:

- выписки из протокола (либо копия протокола) собрания депутатов Теркинского сельского Совета об образовании фракции и ее наименовании;

– заявления на имя председателя Теркинского сельского Совета о регистрации фракции с указанием ее состава, подписанное руководителем фракции.

2. Регистрация депутатского объединения, изменений в его составе, а также регистрация прекращения деятельности депутатского объединения производится в течение двух дней со дня подачи соответствующих документов для регистрации.

Статья 15. Членство в депутатском объединении.

1. Депутат Теркинского сельского Совета может одновременно входить в состав только одной фракции. Депутат Теркинского сельского Совета также может не входить ни в одну фракцию.

2. Депутат Теркинского сельского Совета считается членом депутатского объединения со дня принятия решения фракции о включении его в свой состав.

3. Депутат Теркинского сельского Совета вправе выйти из состава депутатского объединения. Заявление о выходе из депутатского объединения подается на имя руководителя депутатского объединения, который направляет его председателю Теркинского сельского Совета для внесения изменения в журнал регистрации депутатских объединений в Теркинском сельском Совете.

4. Депутат Теркинского сельского Совета считается выведенным из состава депутатского объединения со дня внесения соответствующей записи в журнал регистрации депутатских объединений в Теркинском сельском Совете.

Статья 16. Порядок деятельности и полномочия депутатского объединения.

1. Возглавляет и организует деятельность депутатского объединения руководитель, который избирается из состава депутатского объединения.

2. Организация и порядок деятельности депутатского объединения определяются на основании положения, утвержденного депутатским объединением.

3. Депутатские фракции вправе:

– вносить на рассмотрение Теркинского сельского Совета и его органов вопросы повестки дня, готовить материалы по любому вопросу, распространять их среди депутатов, заинтересованных органов и должностных лиц через представительный орган, а также готовить проекты решений Теркинского сельского Совета;

– обращаться с вопросами к председателю Теркинского сельского Совета, главе Теркинского сельского поселения, руководителям государственных органов и органов местного самоуправления, расположенных на территории Волгоградской области.

Статья 17. Прекращение деятельности депутатского объединения.

1. Деятельность депутатского объединения прекращается по следующим основаниям:

– прекращение полномочий Теркинского сельского Совета;

– принятие депутатским объединением решения о прекращении своей деятельности, по согласованию регионального политического совета;

– на основании Решения Регионального политического совета или другого вышестоящего органа о приостановлении или прекращения деятельности депутатских объединений.

2. Деятельность депутатского объединения прекращается со дня внесения соответствующей записи в журнал регистрации депутатских объединений в Теркинском сельском Совете.

3. Председатель Теркинского сельского Совета информирует депутатов о прекращении деятельности депутатского объединения на очередном заседании Теркинского сельского Совета.

Глава 4. ДЕПУТАТ ТЕРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Статья 18. Формы работы депутата Теркинского сельского Совета.

1. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.
2. Работа депутата осуществляется по двум основным направлениям: в Теркинском сельском Совете и в избирательном округе.

Статья 19. Права и обязанности депутата Теркинского сельского Совета.

1. Депутат на заседании Теркинского сельского Совета вправе:
 - избирать и быть избранным в органы Теркинского сельского Совета;
 - вносить предложения, обоснованно требовать направления их в органы Теркинского сельского Совета, либо включения в повестку дня заседания;
 - высказывать свое мнение либо мнение объединения депутатов (по его официальному поручению) о необходимости образования тех или иных органов Теркинского сельского Совета, персональном составе этих органов и кандидатурах должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Теркинским сельским Советом;
 - заявлять отводы или самоотводы по кандидатурам; самоотводы принимаются без обсуждений и голосований;
 - вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
 - вносить предложения о проверках исполнения муниципальными и общественными органами, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории Теркинского сельского поселения, решений Теркинского сельского Совета;
 - ставить вопрос о разработке решения Теркинского сельского Совета, вносить проекты решений, поправки к проектам решений, предлагать изменения и дополнения в действующие решения Теркинского сельского Совета;
 - участвовать в прениях, задавать вопросы председательствующему на заседании Теркинского сельского Совета докладчику (содокладчику), требовать ответа на них и давать оценку полноте ответа либо соответствующему действию (бездействию) указанных лиц по существу вопроса, соблюдая при этом этические нормы и положения настоящего Регламента. Вопросы к выступающим в прениях, могут быть заданы только с разрешения председательствующего;
 - выступать с обоснованием своих предложений, давать справки;
 - от своего имени или по поручению депутатского объединения вносить альтернативные проекты;
 - оглашать обращения граждан, имеющие общественное значение;
 - получать документы, справочно-информационные материалы, проекты решений, необходимые для обсуждения вопросов, вносимых на заседание Теркинского сельского Совета;
 - обращаться к Теркинскому сельскому Совету за защитой своих депутатских прав, чести, достоинства и полномочий;
 - обращаться к депутатам Теркинского сельского Совета с просьбой личного характера, если это не противоречит настоящему Регламенту и нормам депутатской этики;
 - объединяться во временные нерегистрируемые группы депутатов Теркинского сельского Совета с личной позицией в целях координации действий;
 - требовать включения в протокол заседания Теркинского сельского Совета текстов, выступлений, изложенных в письменном виде и не прозвучавших на заседании, а равно предложений и замечаний повестки дня;
 - проявлять иные инициативы, в том числе по изменению и дополнению законодательства, придерживаясь при этом процедур настоящего Регламента и норм депутатской этики.

Депутат имеет право знакомиться с текстами своих выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Теркинского сельского Совета и его органов, получать копии

этих текстов, а также получать копии текстов своих выступлений, не подлежащих опубликованию, произнесенных или переданных во время закрытых заседаний Теркинского сельского Совета и его органов.

Ответ на депутатский запрос, обращение депутата и выборного должностного лица, запрашиваемые документы и сведения предоставляются должностными лицами органов местного самоуправления и организаций не позднее восьми рабочих дней со дня получения запроса, обращения. В случае необходимости проведения дополнительной проверки или изучения каких - либо вопросов в связи с депутатским запросом, обращением должностные лица обязаны сообщить об этом депутату в течение трех рабочих дней со дня получения этого запроса, обращения. Окончательный ответ предоставляется депутату не позднее 30 дней со дня получения запроса, обращения.

2. Депутат Теркинского сельского Совета обязан:

- лично участвовать в заседаниях Теркинского сельского Совета;
- состоять в одной из комиссий Теркинского сельского Совета;
- вовремя являться на заседание Теркинского сельского Совета и его органов;
- заранее ознакомиться со всеми материалами, представленными на заседании Теркинского сельского Совета;

– соблюдать настоящий Регламент;

– соблюдать правила депутатской этики - не употреблять в своей речи оскорбительные и грубые выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов, а так же иных лиц, не допускать необоснованных обвинений в чей-либо адрес, не использовать ложную информацию, не призывать к незаконным действиям.

В случае неявки депутата на заседание Теркинского сельского Совета по неуважительной причине более трех раз подряд, регламентная группа обязана проинформировать об этом избирателей путем сообщения информации (обнародовании).

Полномочия депутата Теркинского сельского Совета прекращаются досрочно решением представительного органа муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.

3. Иные права и обязанности депутатов Теркинского сельского Совета регламентируются положением о статусе депутата Теркинского сельского Совета.

Статья 20. Аппарат Теркинского сельского Совета.

1. В целях организационного, правового и технического обеспечения деятельности Теркинского сельского Совета, оказания консультативной и иной помощи депутатам, постоянным комиссиям может создаваться аппарат Теркинского сельского Совета.

2. Теркинский сельский Совет самостоятельно формирует аппарат и решает вопросы о его структуре и численности.

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ТЕРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Глава 6. ПОДГОТОВКА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ТЕРКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Статья 21. Заседание Теркинского сельского Совета.

1. Заседание Теркинского сельского Совета - инициированное, созванное и проводимое в установленном настоящим Регламентом порядке собрание депутатов, где рассматриваются и решаются вопросы, отнесенные к компетенции Теркинского сельского Совета, вопросы внутренней работы Теркинского сельского Совета.

2. Заседание Теркинского сельского Совета делятся на очередные и внеочередные, открытого характера и закрытого.

3. Заседание Теркинского сельского Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа депутатов.

Статья 22. Первое заседание Теркинского сельского Совета.

1. Вновь избранный Теркинский сельский Совет собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Теркинского сельского Совета в правомочном составе.

2. Организационное заседание Теркинского сельского Совета до момента избрания председателя Теркинского сельского Совета ведет старейший по возрасту депутат.

Статья 23. Очередные заседания Теркинского сельского Совета.

Очередные заседания созываются председателем Теркинского сельского Совета и проводятся согласно плану работы Теркинского сельского Совета, но не реже 1 раза в 3 месяца.

Статья 24. Внеочередные заседания Теркинского сельского Совета.

1. Внеочередное заседание Теркинского сельского Совета созывается:

- по письменному предложению не менее одной трети от установленного числа депутатов Теркинского сельского Совета с перечнем предлагаемых для обсуждения вопросов. В предложении, скрепленных личными подписями депутатов, указываются их фамилии и инициалы;

- по письменному предложению главы Теркинского сельского поселения, в котором указываются предлагаемые для обсуждения вопросы;

- по инициативе председателя Теркинского сельского Совета.

2. Информация о созыве внеочередного заседания с перечнем предполагаемых к рассмотрению вопросов должна быть направлена депутатам не позднее, чем за два дня до проведения внеочередного заседания.

Созыв внеочередного заседания осуществляется председателем Теркинского сельского Совета.

Статья 25. Процедура созыва заседания Теркинского сельского Совета.

1. Созыв заседания Теркинского сельского Совета – это оповещение депутатов о проведении заседания Теркинского сельского Совета.

2. Депутаты должны быть оповещены о дате, времени и месте проведения заседания Теркинского сельского Совета.

3. Оповещение депутатов производится уполномоченными на то лицами по контактному телефонам, электронным адресам, указанными самими депутатами.

Статья 26. Отношения с приглашенными на заседание Теркинского сельского Совета и представителями средств массовой информации.

1. На заседании могут присутствовать при рассмотрении вопросов граждане и должностные лица, права и обязанности которых непосредственно затрагиваются в вынесенном в повестку дня вопросе.

Граждане, представители трудовых коллективов и организаций, общественных объединений могут присутствовать на заседании Теркинского сельского Совета, если в помещении, где оно проводится имеются условия для их размещения без ущерба для нормальной работы депутатов; в иных случаях они могут присутствовать на заседании по приглашениям, распространенным по согласованию с председателем Теркинского сельского Совета.

2. Лица, не являющиеся депутатами, могут подать заявку для выступления или информации. Председательствующий предоставляет им слово после выступления депутатов, если не будет принят другой порядок.

3. До и после проведения заседания Теркинского сельского Совета, группы депутатов и отдельные депутаты вправе проводить пресс-конференции.

Статья 27. Заседания, проводимые в закрытой форме.

1. Теркинский сельский Совет может принять решение о проведении закрытого заседания, либо части заседания (рассмотрение части вопросов в закрытом режиме).

2. Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

3. На закрытом заседании могут присутствовать помимо депутатов и специалистов администрации Теркинского сельского поселения, глава Теркинского сельского поселения, прокурор и другие лица по решению Теркинского сельского Совета.

4. Запрещается проносить на закрытые заседания Теркинского сельского Совета и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино - и видеотехнику, средства звукозаписи и обработки информации.

Статья 28. Председательствующий на заседании Теркинского сельского Совета.

1. Председательствующий на заседании Теркинского сельского Совета:

- открывает и закрывает заседание;
- объявляет перерывы в соответствии с настоящим Регламентом или установленным для данного заседания порядком;
- предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, выступающим;
- организует прения, оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов и депутатских объединений;
- дает слово депутатам для устных вопросов и справок, выступлений по мотивам голосования;
- объявляет о поступивших проектах решений по рассматриваемым вопросам, ставит их на голосование;
- оглашает вопросы и заявления, информирует о других поступивших материалах;
- объявляет результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение всеми присутствующими настоящего Регламента;
- обеспечивает в зале заседания Теркинского сельского Совета порядок, а при его нарушении делает депутатам замечания (предупреждения); удаляет из зала нарушителя, не являющегося депутатом;
- координирует работу органов Теркинского сельского Совета;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы заседания Теркинского сельского Совета, его органам и работникам аппарата Теркинского сельского Совета;
- выполняет иные функции вытекающие из его роли председательствующего, с учетом конкретной обстановки на заседании Теркинского сельского Совета.

2. Председательствующий на заседании Теркинского сельского Совета способствует духу сотрудничества, сближению позиции сторон по рассматриваемым вопросам, достижению согласия (компромисса).

3. Во время заседания Теркинского сельского Совета председательствующий не вправе давать характеристику и оценку тому, кто выступает.

Статья 29. Режим проведения заседаний.

Заседания Теркинского сельского Совета проводятся, как правило, с 08 до 17 часов с одним большим перерывом на обед (не менее часа) и короткими перерывами (10-15 минут) через каждые полтора часа работы. По предложению председательствующего, а так же любого депутата может быть установлен иной режим работы. Решение об этом принимается большинством присутствующих на заседании Теркинского сельского Совета.

Перед началом каждого заседания, в том числе после перерыва проводится регистрация депутатов. В конце заседания Теркинского сельского Совета предоставляется время до 30 минут для заявлений, справок, сообщений, объявлений.

Статья 30. Порядок ведения заседания Теркинского сельского Совета.

1. Как правило, на заседании Теркинского сельского Совета предоставляется время:

- для докладов - до 10 минут;
- содокладов - до 5 минут.
- прения:
- для обсуждения в повестке дня - до 5 минут;
- для обсуждения докладов и содокладов - до 5 минут;
- для повторных выступлений, при постатейном обсуждении проектов решений - до 3 минут;
- для ответа - до 3 минут;
- для внесения депутатского запроса - до 5 минут.

Для выступления по кандидатурам, порядку ведения заседания, мотивам голосования, для заявлений, внесения предложений, сообщений и справок - до 3 минут.

Выступающему по процедурным вопросам в течение заседания по одному и тому же вопросу слово предоставляется не более 2 раз.

Докладчики и содокладчики имеют право на заключительное слово, после обсуждения - до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих на заседании председательствующий может продлить время выступления.

Статья 31. Правила проведения заседания Теркинского сельского Совета.

1. Разрешение для выступления на заседании Теркинского сельского Совета предоставляет только председательствующий. Выступающие на заседании Теркинского сельского Совета или его рабочего органа депутаты обязаны соблюдать правила депутатской этики.

2. Председательствующий при нарушении выступающим норм этики вправе сделать предупреждение о недопустимости такого поведения, а при продолжении - лишить выступающего слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу может быть предоставлено с согласия большинства от присутствующих депутатов.

3. Если выступающий отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, председательствующий может призвать его придерживаться темы.

Статья 32. Организация проведения заседания Теркинского сельского Совета.

1. Организация проведения заседания Теркинского сельского Совета обеспечивается председателем Теркинского сельского Совета в соответствии с настоящим Регламентом.

2. На заседании Теркинского сельского Совета секретарем Теркинского сельского Совета ведется протокол заседания, в котором в обязательном порядке отражаются вопросы, выносимые на голосование, результаты голосования по ним. Любой из депутатов может приложить к протоколу свое выступление, сделанное в письменной форме.

3. Не позднее, чем за 2 дня до заседания Теркинского сельского Совета депутаты извещаются о месте и времени проведения заседания, вопросах повестки дня, вынесенных на рассмотрение заседания Теркинского сельского Совета. Материалы заседания могут предоставляться на электронную почту, указанную самим депутатом, с электронной почты администрации Теркинского сельского поселения.

Статья 33. Формирование проекта повестки дня заседания Теркинского сельского Совета.

1. Проект повестки дня заседания Теркинского сельского Совета представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании Теркинского сельского Совета, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

2. Предварительные предложения по формированию повестки дня вместе с проектами правовых актов вносятся на рассмотрение Теркинского сельского Совета председателем Теркинского сельского Совета, депутатами численностью в составе не менее одной трети от установленного числа, главой Теркинского сельского поселения, постоянными депутатскими комиссиями, депутатскими объединениями, иными выборными органами местного самоуправления Теркинского сельского поселения, инициативными группами граждан в количестве не менее 2% от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом.

Инициатива по внесению на рассмотрение Теркинского сельского Совета проекта нового Устава Теркинского сельского поселения, а так же проекта решения о внесении в него изменений и (или) дополнений может исходить от главы Теркинского сельского поселения или от депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа.

3. Депутатам, не имеющим возможность по уважительным причинам участвовать в заседании Теркинского сельского Совета, по принятию решений по Уставу Теркинского сельского поселения предоставляется возможность письменного досрочного голосования. В этом случае депутат заблаговременно (до момента подсчета голосов) письменно оформляет свое мнение по рассматриваемому вопросу, помещает закрытый конверт и передает его через председателя в Теркинский сельский Совет. О чем председатель Теркинского сельского Совета информирует депутатов. Конверт с бюллетенем депутата вскрывается при подведении итогов голосования.

Проекты правовых актов Теркинского сельского Совета, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов осуществление расходов из средств бюджета Теркинского сельского поселения, могут быть внесены на рассмотрение Теркинского сельского Совета только главой Теркинского сельского поселения или при наличии его заключения.

Статья 34. Утверждение повестки дня.

1. Окончательная повестка дня заседания и порядок рассмотрения вопросов формируются и утверждаются Теркинского сельского Совета большинством голосов от присутствующих депутатов после открытия заседания.

2. Депутаты вправе внести дополнения, изменения в повестку заседания Теркинского сельского Совета.

3. На голосование по утверждению повестки дня заседания Теркинского сельского Совета, ставится каждое предложение в порядке поступления. По каждому вопросу возможно обсуждение о необходимости его включения в повестку дня заседания.

4. Решение о включении в повестку дня вопросов принимается простым большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов.

5. Вопросы, включенные в повестку заседания, но по каким-либо причинам не рассмотренные Теркинским сельским Советом переносятся на следующее заседание.

Статья 35. Требования к проектам правовых актов

1. В проектах решений должны быть указаны органы и лица их разработавшие, исполнители, если этого требует существо вопроса. Проекты решений должны пройти правовую, финансовую и профессиональную (по отраслям деятельности; которые затрагивают проект) проверку.

2. Проекты решений, как правило, должны быть обсуждены в соответствующих

постоянных комиссиях Теркинского сельского Совета.

Статья 36. Порядок закрытия заседаний Теркинского сельского Совета.

Заседание Теркинского сельского Совета может быть закрыто председательствующим вследствие окончания рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, или по решению Теркинского сельского Совета, принимаемому большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

Глава 7. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Статья 37. Порядок голосования.

1. Все решения Теркинского сельского Совета принимаются путем проведения голосования: открытого, поименного, тайного.

2. Результаты поименного и открытого голосования являются открытой информацией, доступной после окончания заседания Теркинского сельского Совета для депутатов Теркинского сельского Совета, любых организаций, граждан, а так же средств массовой информации.

3. Не может быть поставлено на голосование предложение, проект решения, если они полностью или частично противоречат Конституции и законодательству Российской Федерации, Волгоградской области, Серафимовичского муниципального района.

Статья 38. Открытое голосование.

1. Открытое голосование производится путем поднятия руки.

2. Перед началом открытого голосования по каждому вопросу (предложению) председательствующий на заседании Теркинского сельского Совета точно озвучивает вопрос (предложение), по которому проводится голосование, либо указывает страницу, абзац, строку в проекте закона, постановления.

3. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подает его "за" предложение или "против" него, либо "воздерживается" в оценке предложения, поставленного на голосование. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

4. После подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет результаты голосования и сообщает о принятии и ли отклонении вопроса (предложения).

Статья 39. Поименное голосование.

1. Поименное голосование организуется, если за такое голосование по какому-либо вопросу высказалось большинство депутатов, присутствующих на заседании.

2. Поименное голосование проводится открыто, поднятием руки.

3. Результаты поименного голосования фиксируются секретарем Теркинского сельского Совета и оглашаются на заседании.

Статья 40. Тайное голосование.

1. Тайное голосование проводится в случаях, установленных федеральными законами, законами Волгоградской области, нормативно-правовыми актами Теркинского сельского поселения и настоящим Регламентом, а так же, если за его проведение проголосовало большинство от числа присутствующих депутатов Теркинского сельского Совета.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Теркинского сельского Совета либо поручает эту работу ранее избранной депутатской счетной комиссии, либо избирает из числа депутатов открытым голосованием, специально для этих целей счетную комиссию.

3. При формировании избираемых органов или должностных лиц выдвинутые кандидаты не могут входить в состав счетной комиссии.

4. Численный состав счетной комиссии устанавливается Теркинским сельским Советом, но не менее трех депутатов. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

5. Заседание счетной комиссии, а так же вскрытие урн, подсчет голосов проводится, если присутствует большинство от общего состава счетной комиссии.

6. Бюллетени изготавливаются под контролем счетной комиссии, по определенной форме в количестве, равном установленному числу депутатов. На оборотной стороне бюллетеней счетная комиссия делает отметку - подпись членов счетной комиссии (печать Теркинского сельского Совета).

7. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию: текст голосуемых предложений, фамилии кандидатов, а так же порядок заполнения бюллетеня - путем вычеркивания одного из имеющихся вариантов ответов: "за", "против", путем вычеркивания при альтернативных вариантах. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливается счетной комиссией, и объявляются ее председателем перед началом голосования.

8. Каждому депутату выдается один бюллетень.

9. Заполнение бюллетеней производится депутатом в специально оборудованных местах для тайного голосования.

10. При подсчете голосов недействительными считаются бюллетени:

- не установленной формы;
- не имеющие пометки счетной комиссии (печати Теркинского сельского Совета);
- в которых оставлено более одного альтернативного предложения или более одной кандидатуры на одну должность, если иное не предусмотрено Теркинским сельским Советом.

11. Подсчет результатов тайного голосования производится на заседании счетной комиссии.

12. Протокол подсчета голосов подписывают все члены счетной комиссии, при этом каждый из них может записать свое особое мнение.

13. По докладу счетной комиссии Теркинского сельского Совета открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 41. Повторное голосование.

При выявлении ошибок в порядке и технике проведенного голосования по решению депутатов, принятому открытым голосованием, большинством голосов проводится новое голосование. При этом председательствующий обязан поставить на голосование предложение об отмене предыдущего голосования.

Статья 42. Правовые акты.

1. По вопросам своей компетенции Теркинского сельского Совета принимает правовые акты в форме решений. Правовые акты, касающиеся жителей всего поселения, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов (если иное не предусмотрено Уставом Теркинского сельского поселения и настоящим Регламентом) и подписываются главой Теркинского сельского поселения.

Решение Теркинского сельского Совета об одобрении проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Теркинского сельского поселения, а также проведение публичных слушаний по проекту Устава Теркинского сельского поселения принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

Решения Теркинского сельского Совета о принятии Устава Теркинского сельского поселения, внесении в него изменений и (или) дополнений принимаются 2/3 от установленной численности депутатов, об избрании (освобождении) председателя

Теркинского сельского Совета, его заместителя принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Правовые акты Теркинского сельского Совета вступают в силу с момента их подписания главой Теркинского сельского поселения, если иной порядок не установлен действующим законодательством или самим правовым актом.

Нормативные правовые акты Теркинского сельского Совета, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступает в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Нормативные правовые акты Теркинского сельского Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального обнародования.

3. Решения Теркинского сельского Совета подписывает председатель Теркинского сельского Совета.

Решение Теркинского сельского Совета, носящее нормативный характер, в течение 10 дней со дня принятия направляется главе Теркинского сельского поселения для подписания и обнародования.

Глава Теркинского сельского поселения имеет право отклонить указанное решение. В этом случае решение Теркинского сельского Совета, носящее нормативный характер, в течение 10 дней возвращается в Теркинский сельский Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Теркинского сельского Совета, оно подлежит подписанию главой Теркинского сельского поселения в течение семи дней и обнародованию.

ГЛАВА 8. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

Статья 43. Контроль за соблюдением Регламента.

1. Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляет председатель Теркинского сельского Совета, заместитель председателя и регламентная группа, избранная Теркинским сельским Советом из числа своего состава.

2. Председатель регламентной группы вправе незамедлительно обратиться к председателю Теркинского сельского Совета по факту выявленного им нарушения, норм и положений Регламента. В этом случае регламентная группа обязана оперативно вынести по поступившему заявлению свое заключение.

3. Все заключения регламентной группы оглашаются на заседании Теркинского сельского Совета и по ним принимается соответствующее решение или принимается к сведению.

4. Регламентная группа осуществляет толкование положения Регламента, как самостоятельно, так и по заявлению депутата.

5. При несогласии депутата с результатами толкования Регламента спорный вопрос выносится на рассмотрение Теркинского сельского Совета.