

**Теркинский сельский Совет
Серафимовичского муниципального района
Волгоградской области**

РЕШЕНИЕ

от 29 января 2025 года

№ 5

**О денежном содержании муниципальных
служащих Теркинского сельского поселения
Серафимовичского муниципального района
Волгоградской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11.02.2008 № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», Постановлением Администрации Волгоградской области от 23.12.2024 № 764-п «Об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области и нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих муниципальных образований Волгоградской области на 2025 год», руководствуясь Уставом Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, Теркинский сельский Совет Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о материальном поощрении муниципальных служащих Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области согласно приложению 2.

3. Утвердить Порядок определения личного вклада муниципального служащего Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в общие результаты работы, в зависимости от которого муниципальному служащему выплачивается денежное поощрение по итогам службы за год согласно приложению 3.

4. Решение Теркинского сельского Совета Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 07.02.2024 № 4 «О денежном содержании муниципальных служащих Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области» считать утратившим силу.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава Теркинского
сельского поселения



Овечкин А.А.

Приложение 1
к решению Теркинского сельского Совета
Серафимовичского муниципального
района Волгоградской области
от 29.01.2025 № 5

УТВЕРЖДЕНО
решением Теркинского сельского Совета
Серафимовичского муниципального
района Волгоградской области
от 29.01.2025 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о денежном содержании муниципальных служащих Теркинского сельского
поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

Настоящее Положение в соответствии с Постановлением администрации Волгоградской области от 23.12.2024 № 764-п «Об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области и нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих муниципальных образований Волгоградской области на 2025 год», Уставом Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области устанавливает систему денежного содержания муниципальных служащих Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

1. Настоящее Положение распространяет свое действие на муниципальных служащих Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее - муниципальные служащие), замещающих должности муниципальной службы в администрации Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее - Теркинское сельское поселение).

2. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат к нему, определяемых в соответствии с Законом Волгоградской области от 11.02.2008 № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», в размерах, установленных настоящим Положением.

3. Муниципальным служащим с 1 января 2025 года по 31 декабря 2025 года устанавливаются должностные оклады по должностям муниципальной службы, замещаемым в администрации Теркинского сельского поселения, в следующих размерах:

- 1) должности, замещаемые без ограничения срока полномочий:
 - старшая группа должностей:
 - ведущий специалист администрации Теркинского сельского поселения - 10827,00 рублей;
 - младшая группа должностей:
 - специалист I категории администрации Теркинского сельского поселения - 8433,00 рублей.

4. Муниципальным служащим устанавливаются ежемесячные и иные дополнительные выплаты в соответствии со статьей 4 Законом Волгоградской области

от 11.02.2008 № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области» в следующих размерах:

4.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы (в процентах от должностного оклада):

- от 1 года до 5 лет - 10 процентов;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- от 10 до 15 лет - 20 процентов;
- свыше 15 лет - 30 процентов;

4.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы (в процентах от должностного оклада):

1) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы - от 70 до 400;

2) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы - от 50 до 200;

4.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин:

1) старшая группа должностей:

референт муниципальной службы 1 класса - 3248,00 рублей;

референт муниципальной службы 2 класса - 2903,00 рублей;

референт муниципальной службы 3 класса - 2639,00 рублей;

2) младшая группа должностей:

секретарь муниципальной службы 1 класса - 2530,00 рублей

секретарь муниципальной службы 2 класса - 1956,00 рублей;

секретарь муниципальной службы 3 класса - 1260,00 рублей;

4.4. ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, которая устанавливается в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

4.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 33 процентов должностного оклада;

4.6. денежное поощрение по итогам службы за год в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы в размере двух должностных окладов;

4.7. материальная помощь в размере двух должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, выплачиваемая, как правило, к отпуску;

4.8. единовременное денежное поощрение в размере до пяти должностных окладов (включительно) в соответствии со статьей 9 Закона Волгоградской области от 11.02.2008 № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области».

5. Конкретный размер надбавки, указанной в подпункте 4.2 пункта 4 настоящего Положения, определяется с учетом условий, в которых муниципальный служащий выполняет служебные обязанности, уровня его профессиональной подготовки, деловых качеств и способностей самостоятельно выполнять особо сложные задачи, а также достигнутых им результатов в служебной деятельности.

При приеме гражданина на муниципальную службу со дня назначения на должность устанавливается минимальный размер надбавки, предусмотренный по соответствующей группе должностей.

Размер надбавки муниципальному служащему может изменяться по результатам служебной деятельности.

Основными критериями для увеличения или уменьшения размера надбавки являются изменения условий службы муниципального служащего, профессионального уровня исполнения должностных обязанностей, объема и качества выполняемой работы, повышение или снижение результатов служебной деятельности.

Размер надбавки муниципальному служащему может уменьшаться, но не менее чем до минимального размера, установленного для группы должностей, к которой отнесена замещаемая им должность.

Решение об установлении надбавки или изменении ее размера оформляется соответственно распоряжением администрации Теркинского сельского поселения.

6. Денежное поощрение муниципальных служащих по итогам службы за год производится с учетом их личного вклада в общие результаты работы пропорционально отработанному времени. Муниципальным служащим, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания, денежное поощрение по итогам службы за год не выплачивается.

7. Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения производится в порядке и размерах, утверждаемых постановлением администрации Теркинского сельского поселения в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Приложение 2
к решению Теркинского сельского Совета
Серафимовичского муниципального
района Волгоградской области
от 29.01.2025 № 5

УТВЕРЖДЕНО
решением Теркинского сельского Совета
Серафимовичского муниципального
района Волгоградской области
от 29.01.2025 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном поощрении муниципальных служащих
Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, в целях поощрения инициативного и добросовестного выполнения служебных обязанностей, усиления материального стимулирования высокопрофессионального труда муниципальных служащих администрации Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту — муниципальные служащие).

1.2. Виды материального поощрения муниципального служащего за основную деятельность и за добросовестное выполнение служебных заданий включают в себя премии, материальную помощь, единовременное денежное поощрение. Они направлены на достижение муниципальными служащими лучших результатов и показателей.

1.3. Положение предусматривает дифференцированный подход к материальному стимулированию в зависимости от реального вклада каждого муниципального служащего в общие результаты работы.

1.4. Выплата материального поощрения осуществляется на основании распоряжения главы Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

2. Премирование муниципальных служащих

2.1. Премирование производится в пределах фонда оплаты труда по итогам работы за месяц при условии выполнения тех задач, которые ставятся перед муниципальными служащими. Отчетным периодом считается период с 1 по 30(31) число отчетного месяца.

2.2. Премирование производится за следующие основные показатели работы:

- своевременное исполнение решений, постановлений, распоряжений;
- своевременная и качественная подготовка проектов постановлений, распоряжений, решений и материалов;
- соблюдение нормы служебной этики, распорядка работы, должностных инструкций, порядка обращения со служебной информацией, не совершение действий, подрывающих авторитет муниципальной службы.

2.3. Премия установлена в размере 33 процентов должностного оклада в месяц;

2.4. Муниципальным служащим, принятым или уволенным в отчетный период, премия начисляется за фактически отработанное время. Расчет премии производится пропорционально отработанному времени.

2.5. Распоряжением главы Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области за невыполнение основных показателей, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения, премия муниципальным служащим может быть снижена до 100 процентов.

2.6. Снижение размера премии муниципальному служащему производится по распоряжению главы Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области с обязательным указанием причин.

2.7. Снижение размера премии производится только за тот расчетный период, в котором было допущено нарушение.

3. Материальная помощь

3.1. Материальная помощь муниципальным служащим выплачивается в размере двух должностных окладов в год с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, на основании распоряжения главы Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

3.2. Выдача материальной помощи производится на основании заявления работника.

4. Денежное поощрение

4.1. Денежное поощрение по итогам службы за год выплачивается в размере не более двух должностных окладов в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты на основании распоряжения главы Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

4.2. К муниципальному служащему могут применяться следующие виды поощрения:

- объявление благодарности;
- единовременное денежное поощрение;
- объявление благодарности с единовременным денежным поощрением;
- выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой;
- представление к наградам и почетным званиям Российской Федерации.

4.4. Единовременное денежное поощрение в размере не более пяти должностных окладов, выплачивается в виде премии за исполнение служебных заданий особой важности или сложности, при прекращении муниципальной службы в связи с выходом на пенсию, а также в виде вознаграждения к юбилейным датам с учетом выслуги лет на муниципальной службе.

4.5. Поощрение муниципального служащего осуществляется главой Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и объявляется в распоряжении главы Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, доводится до сведения муниципальных служащих администрации, запись вносится в служебную карточку учета поощрений.

4.6. В распоряжении главы Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области должны содержаться сведения о том, за какие заслуги поощряется муниципальный служащий и какое поощрение применено.

Приложение 3
к решению Теркинского сельского Совета
Серафимовичского муниципального
района Волгоградской области
от 29.01.2025 № 5

УТВЕРЖДЕН
решением Теркинского сельского Совета
Серафимовичского муниципального
района Волгоградской области
от 29.01.2025 № 5

ПОРЯДОК

определения личного вклада муниципального служащего Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в общие результаты работы, в зависимости от которого муниципальному служащему выплачивается денежное поощрение по итогам службы за год

1. Настоящий Порядок разработан в целях определения личного вклада муниципального служащего Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в общие результаты работы, в зависимости от которого муниципальному служащему выплачивается денежное поощрение по итогам службы за год, а также, упорядочения денежного поощрения по итогам службы за год муниципальных служащих Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в зависимости от личного вклада каждого в выполнение задач, стоящих перед Администрацией Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

2. Критериями для определения личного вклада муниципального служащего Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в общие результаты работы, в зависимости от которого муниципальному служащему выплачивается денежное поощрение по итогам службы за год муниципальных служащих Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, являются:

- 1) исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (срочность и повышенное качество работ, работа в режиме ненормированного рабочего дня);
- 2) выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;
- 3) высокая производительность труда;
- 4) компетентность работников в принятии соответствующих решений, ответственность в работе по поддержанию высокого качества обеспечения деятельности Администрации Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области;
- 5) работа на постоянной основе в составах комиссий и рабочих групп, создаваемых при Администрации Теркинского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области;
- 6) систематическое выполнение заданий, связанных со служебными командировками;
- 7) владение компьютером и другой оргтехникой на уровне пользователя.