ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕРАФИМОВИЧСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от «05» февраля 2026 года № 51

«Об утверждении Положения об отделе
ГО и ЧС администрации Серафимовичского муниципального района
Волгоградской области»

В соответствии с Уставом Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и во исполнение Федеральных законов от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,

постановляет:

1. Утвердить Положение об отделе ГО и ЧС администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (приложение1).
2. Постановление администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 27 мая 2015 года №274 «Об утверждении в новой редакции Положения об отделе ГО и ЧС администрации Серафимовичского муниципального района» считать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Серафимовичского
муниципального района Т.Н. Ильина

Приложение 1
к постановлению администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от «05» февраля 2026 года № 51

Положение
об отделе ГО и ЧС администрации Серафимовичского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел ГО и ЧС администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее Отдел ГО и ЧС) является структурным подразделением администрации Серафимовичского муниципального района, созданным для обеспечения деятельности в целях реализации на территории Серафимовичского муниципального района Волгоградской области единой государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

1.2. Отдел ГО и ЧС подчинен непосредственно главе Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

1.3. В своей деятельности отдел ГО и ЧС руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, Уставом Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями главы Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, а также настоящем Положением.

1.4. Финансирование деятельности отдела ГО и ЧС осуществляется за счет средств бюджета Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

2. Основные задачи отдела ГО и ЧС

2.1. Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Серафимовичского муниципального районаВолгоградскойобласти.

2.2. Осуществление контроля на территории Серафимовичского муниципального района Волгоградской области за выполнением установленных требований по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.3. Разработка и реализация мероприятий по организации и ведению гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.4. Осуществление управления в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, координация деятельности организаций в этих областях.

2.5. Организация работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций местного уровня.

2.6. Осуществление в установленном порядке сбора и обработки информации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обмена этой информацией.

2.7. Организация и координация спасательных, аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3. Функции отдела

3.1. Отдел ГО и ЧС в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

1) разрабатывает предложения по формированию основ единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в установленном порядке вносит на рассмотрение соответствующим органам местного самоуправления и организациям предложения по совершенствованию работы в этих областях;

2) готовитпредложенияпо составу,размещениюи оснащениюсил Серафимовичского муниципального звена Волгоградской областной территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Российской Федерации (далее — муниципальное звено РСЧС);

3) координирует в установленном порядке деятельность аварийно-спасательных служб и формирований, служб гражданской обороны, а также организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ и действующих на территории Серафимовичского муниципального района Волгоградской области;

4) ведет реестр создаваемых на территории Серафимовичского муниципального района Волгоградской области аварийно-спасательных служб и формирований, а также организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ и координирует их деятельность;

5) организует и осуществляет в установленном порядке:

поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию технические системы управления гражданской обороны, систему оповещения населения об опасностях, возникающих при видении военных действий или вследствие этих действий, и объекты гражданской обороны;

проведение мероприятий гражданской обороны, включая подготовку необходимых сил и средств;

руководство ликвидацией чрезвычайных ситуаций, в том числе на водных акваториях, в пределах административных границ Серафимовичского муниципального района Волгоградской области;

работу учреждений сети наблюдения и лабораторного контроля в интересах гражданскойобороны, а также по прогнозированию чрезвычайныхситуацийи пожаров и районированию территорий по наличию объектов повышенного риска (потенциально опасных объектов);

ведение радиационной, химической и неспецифической бактериологической (биологической) разведки силами и средствамимуниципального звена РСЧС;

привлечение организаций и общественных объединений к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

оповещение руководящего состава муниципальногозвена РСЧС, комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Серафимовичского муниципального районаВолгоградской области, а также информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, пожаров и ходе ликвидации их последствий, об угрозе нападения противника и применения им средств массового поражения;

разработка Плана гражданской обороны Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и внесение предложений о введении его в действие в полном объеме или частично;

связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;

создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

создание резервов финансовых иматериальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

6) участвует в установленном порядке в:

исследовании причин, условий и последствий чрезвычайных ситуаций, а также в разработке мер, направленных на создание условий для успешной их ликвидации;

7) участвует в подготовке предложений по:

прием у эвакуированного населения материальных и культурных ценностей на территории Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и их размещению;

развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;

8)осуществляет контроль за:

состоянием гражданской обороны на территории Серафимовичского муниципального района Волгоградской области;

осуществлением мер, направленных на устойчивое функционирование объектов экономики и выживание населения в военное время;

созданием и содержанием запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны;

созданием и состоянием локальных систем оповещения потенциально опасных объектов;

готовностью к выполнению задач поведению разведки ведомственными службами наблюдения и лабораторного контроля;

осуществлением мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовностью сил и средств муниципального звена РСЧС к действиям при их возникновении;

разработкой и реализацией органами местного самоуправления Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и организациями мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

9) оказывает организационно-методическую помощь органам местного самоуправления Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, службам гражданской обороны, объектам экономикипо вопросам:

подготовки должностных лиц органов управления и сил муниципального звена РСЧС к действиям в чрезвычайных ситуациях и способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, средств индивидуальной защиты;

подготовки и обучения населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также способам защиты и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

10) обеспечивает в пределах своей компетенции:

готовность органов повседневного управления муниципального звена РСЧС;

проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну;

деятельность Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Серафимовичского муниципального района Волгоградской области;

привлечение сил и средств муниципального звена РСЧС к ликвидации чрезвычайных ситуаций местного уровня.

4. Права отдела ГО и ЧС

4.1. Для решения поставленных задач и выполнения своих функций отдел имеет право:

1) вносить проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию отдела ГОи ЧС;

2) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от руководителей структурных подразделенийадминистрации Серафимовичского

муниципального района Волгоградской области, администраций сельских поселений Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и городского поселения г.Серафимович Волгоградской области, от руководителей предприятий, учреждений и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции отдела ГО и ЧС;

3) привлекать по согласованию с руководителями органов местного самоуправления Серафимовичского муниципального района Волгоградской области специалистов для подготовки проектов правовых актов, а также для осуществления мероприятий, проводимых отделом Го и ЧС, в соответствии с возложенными на него полномочиями;

4) образовывать комиссии, рабочие группы, принимать участие в работе совещательных органов при главе Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в соответствии со своей компетенцией.

5. Организация деятельности отдела ГО и ЧС

5.1. Руководство отделом ГО и ЧС осуществляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

5.2. Специалисты отдела назначаются и освобождаются от должности главой Серафимовичского муниципального района по представлению начальника отдела.

5.3. Начальник отдела ГО и ЧС:

- осуществляет руководство деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задачи функций;
- определяет функциональные обязанности специалистов, утверждает их должностные инструкции;
- представляет главе Серафимовичского муниципального района Волгоградской области предложения по изменению структуры и штатов отдела, назначению и освобождению от должности работников отдела, установлению персональных надбавок к должностному окладу и премировании, поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия;
- действует от имени отдела, представляет его интересы в органах государственной власти и управления, других организациях;
- подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;
- обеспечивает организацию делопроизводства в отделе, обеспечивает организацию работы по обращениям граждан;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Специалисты отдела осуществляют свои полномочия в соответствии с должностными инструкциями.